

Osnovna Škola Stjepana Radića Bibinje omogućava pristup informacijama na sljedeći način :

1. Putem službene web stranice Škole :
 - informacije o ustroju i nadležnosti Škole
 - informacije o zaposlenicima
 - informacije o aktivnostima Škole
 - informacije o pravnim i drugim aktima Škole
 - informacije o učeničkim aktivnostima
 - informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole.
 - informacije o načinu i pravilima školovanja
 - najave aktivnosti Škole
 - objave priopćenja za javnost
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama.
3. Uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene Informacije.
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informacije ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA RADIĆA BIBINJE OBAVLJA SLJEDEĆE DJELATNOSTI :

- odgoj i obvezno osnovno školovanje djece i mladih.

POSLOVI U OKVIRU DJELATNOSTI OŠ STJEPANA RADIĆA BIBINJE

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije
- organizacija izvođenja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima, te vođenje odgovarajuće evidencije
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome , kao i o učeničkim postignućima.
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima.
- Izdavanje javnih isprava i drugih potvrda
- Upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu-zajednički elektronički upisnik učenika.

USTROJSTVENE JEDINICE U SASTAVU ŠKOLE

- Stručno pedagoška služba
- Administrativno tehnička služba

Osnovnom školom upravljaju ravnatelj i Školski odbor

Ovo su informacije koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Osnovna škola Stjepana Radića Bibinje i to kako slijedi :

- a) PREGLED INFORMACIJA
- b) OPIS I SADRŽAJ INFORMACIJA
- c) NAMJENA INFORMACIJE
- d) NAČIN OSIGURAVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

a) PREGLED INFORMACIJA

Osnovna škola Stjepana Radića Bibinje posjeduje, raspolaže i nadzire informacije o :

- ustroju i nadležnosti škole
- zaposlenicima
- aktivnostima škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole

b) OPIS SADRŽAJA INFORMACIJE

- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica)
- zaposlenici (osnovni podaci o zaposlenicima)
- aktivnosti Škole (aktivnosti škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
- pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole ,naputci, priručnici itd...)
- način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanja najboljih učenika ,stručni izleti i posjete)
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika)
- međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja s osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u RH.)

c) NAMJENA INFORMACIJA

Namjena informacija je osiguravanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama

e) NAČIN OSIGURAVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi :

- **Pisanim putem na adresu Škole :**

Osnovna škola Stjepana Radića Bibinje
23205 Bibinje , Gumla bb

- **Putem elektroničke pošte na sljedeću adresu :**

os-bibinje@email.t-com.hr

- **Telefonom na sljedeći broj :**

023/261-161

- **Telefaksom na sljedeći broj :**

023/261-161

- **Usmenim putem :**

Osobno na zapisnik u službenim prostorijama OŠ Stjepana Radića Bibinje
Svakim radnim danom od 8,00 do 13,00 sati.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama

Sukladno članku 19.Zakona o pravu na pristup informacijama OŠ Stjepana Radića Bibinje ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će Proslijediti u zakonskom roku od 15.dana od dana podnošenja urednog zahtjeva