

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93., 29/97. – ispravak, 47/99. i 35/08.) i članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj: 87/08.) Školski odbor **Osnovne škole Stjepana Radića Bibinje**, uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zadarske županije, **KLASA: 602-02/08-01/98, URBROJ: 2198/1-02-08-2** od **22. prosinca 2008.** godine, na sjednici održanoj **12. siječnja 2009.** godine, donio je

STATUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom pobliže se određuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Osnovne škole **Stjepana Radića Bibinje** (u daljnjem tekstu: Škole), izricanje pedagoških mjera, te uređuju i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Škole, sukladno Zakonu i aktu o osnivanju.

Članak 2.

Škola je javna školska ustanova.

Škola je pravna osoba.

Zadarska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač), stekla je osnivačka prava nad Školom Odlukom Ministarstva prosvjete i športa od **20. veljače 2002. godine KLASA: 602-02/02-01/162, URBROJ: 533/01-02-01.**

Škola je upisana u sudski registar i u upisnik ustanova osnovnog školstva kojeg vodi ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 3.

Naziv Škole je: **Osnovna škola Stjepana Radića Bibinje**

Sjedište Škole je u **Bibinjama**

Članak 4.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata uređuje su sukladno Zakonu o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske («Narodne novine» broj: **33/95.**).

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata Škole bez grba Republike Hrvatske uređuje se općim aktom.

Škola ima dvije vrste pečata

1. jedan pečat je okruglog oblika, promjera **38 mm**, na kojem je uz obod natpis :

Republika Hrvatska, Osnovna škola Stjepana Radića Bibinje ,a u sredini pečata je otisnut grb Republike Hrvatske.

2. jedan pečat je okruglog oblika, promjera **25 mm** , na kojem je uz obod natpis :

Republika Hrvatska , Osnovna škola Stjepana Radića Bibinje , a u sredini pečata je otisnut grb Republike Hrvatske.

3. Škola ima jedan **štambilj** okruglog oblika, promjera **38 mm**, na kojem je uz obod natpis :
Republika Hrvatska , Osnovna Škola Stjepana Radića , a u sredini je otisnuto sjedište Bibinje.

Pečatom iz točke 1. ovjeravaju se javne isprave koje škola izdaje i akti koje škola donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečat iz točke 2. služi za redovito administrativno – financijsko poslovanje škole.

Štambilj se upotrebljava za svakodnevno poslovanje škole.

II. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 5.

Djelatnost Škole je:

- odgoj i osnovno školsko obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje u skladu s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08.), (u daljnjem tekstu: Zakon)
- djelatnost obrazovanja odraslih osoba u skladu s odredbama Zakona i posebnog zakona.

III. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN ODLUČIVANJA TIJELA ŠKOLE

Članak 6.

Upravno tijelo Škole je Školski odbor.

Škola ima ravnatelja. Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Stručna tijela Škole su: Učiteljsko vijeće i Razredno vijeće.

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i Razrednog vijeća. Razrednik obavlja poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim propisima temeljenima na Zakonu.

Savjetodavna tijela su: Vijeće roditelja i Vijeće učenika.

ŠKOLSKI ODBOR

Članak 7.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi,
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- razmatra ravnateljevo Godišnje izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i ukupnom poslovanju Škole,
- osniva učeničku zadrugu, klub ili društvo sukladno Zakonu i posebnim propisima,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, na Zakonu donesenom propisu i aktom o osnivanju.

Članak 8.

Školski odbor ima devet članova.

Sukladno Zakonu o odgoju o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, **čl.119.** prema kojem jednog člana Školskog odbora bira i razrješuje radničko vijeće, s obzirom da radničko vijeće nije osnovano u školi, imenuju ga i opozivaju svi radnici škole neposrednim i tajnim glasovanjem, a ostalih osam članova imenuje i razrješuje Osnivač.

Dva člana Školskog odbora imenuju se iz redova Učiteljsko vijeća.

Dva člana Školskog odbora predlaže Učiteljsko vijeće javnim glasovanjem, a odlučuje većinom od ukupnog broja članova Vijeća. Ako u prvom glasovanju nitko ne dobije propisanu većinu, glasovanje se ponavlja. Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova izabran je kandidat s duljim radnim stažom u obrazovanju.

Zapisnik sa sjednice Učiteljskog vijeća potpisuju zapisničar i ravnatelj Škole, a ravnatelj Škole dostavlja Osnivaču.

Jednog člana Školskog odbora imenuje se iz reda roditelja koji nije radnik škole, na prijedlog Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja o tome odlučuje javnim glasovanjem većinom od ukupnog broja svih članova. Ako u prvom glasovanju nitko ne dobije propisanu većinu glasovanje se ponavlja. Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova izabran je kandidat s više godina života.

Zapisnik sa sjednice Vijeća roditelja potpisuje zapisničar i predsjednik Vijeća roditelja, a ravnatelj Škole dostavlja ga Osnivaču.

Dva člana Školskog odbora imenuje se na prijedlog Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

Čelnik Ureda državne uprave pismenim putem dostavlja Osnivaču prijedlog za imenovanje dva člana Školskog odbora.

Tri člana Školskog odbora imenuje Osnivač samostalno.

Članak 9.

Rad Školskog odbora odvija se na sjednicama.

Odluke Školskog odbora pravovaljane su ako za njih glasuje većina članova Školskog odbora.

Način rada Školskog odbora uređuje se Poslovníkom o radu Školskog odbora.

Članak 10.

Članstvo u Školskom odboru prestaje:

- razrješenjem u slučajevima utvrđenim Zakonom,
- na vlastiti zahtjev.

Prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora pokreće Školski odbor ili prosvjetna inspekcija i dostavlja ga Osnivaču.

Članak 11.

Školski odbor raspušta se u slučajevima i na način predviđen Zakonom.

Članak 12.

Školski odbor imenuje zamjenika ravnatelja u slučajevima određenima Zakonom, iz reda članova Učiteljskog vijeća koji ispunjavaju uvjete za ravnatelja, osim licencije za rad ravnatelja, a na prijedlog ravnatelja.

Ako ravnatelj Škole ne predloži zamjenika ravnatelja za imenovanje, Školski odbor zatražit će od Učiteljskog vijeća da u roku od osam dana dostavi svoj prijedlog za imenovanje zamjenika ravnatelja.

Ako Učiteljsko vijeće u traženom roku ne dostavi prijedlog, Školski odbor samostalno će imenovati zamjenika iz reda članova Učiteljskog vijeća, u roku od osam dana od isteka roka iz stavka 2. ovog članka.

RAVNATELJ

Članak 13.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Škole.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže Školskom odboru statut i druge opće akte,
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- podnosi Školskom odboru i osnivaču pisano Godišnje izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i ukupnom poslovanju,
- izvješćuje Školski odbor o obavljenim inspekcijskim, stručnim i drugim nadzorima, njihovim rezultatima i poduzetim mjerama u svezi s time,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona,
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava uvjete za njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća,
- u suradnji s učiteljskim vijećem, predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane Zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- samostalno istupa u pravnom prometu u kojem sudjeluje Škola ukoliko pojedinačna vrijednost nekretnine, odnosno imovine ne prelazi kunsku vrijednost od 100.000,00 kuna,
- za pravni promet čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna ravnatelj je dužan ishoditi suglasnost Školskog odbora,
- u slučajevima kada je pojedinačna vrijednost nekretnine, ili neke druge imovine, veća od kunske vrijednosti 300.000,00 kuna za sklapanje pravnog prometa ravnatelj je dužan, uz suglasnost Školskog odbora, pribaviti i prethodnu suglasnost Poglavarstva, odnosno Župana
- u slučajevima kada je pojedinačna vrijednost nekretnine, ili neke druge imovine, veća od kunske vrijednosti 500.000,00 kuna za sklapanje pravnog prometa ravnatelj je dužan, uz suglasnost Školskog odbora, pribaviti i prethodnu suglasnost Osnivača
- ravnatelj donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, na Zakonu donesenom propisu i aktom o osnivanju.

Članak 14.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja:

- ima završen sveučilišni diplomski studij,
- ispunjava uvjete za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika
- ima najmanje 8 godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje 5 godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
- ima licenciju za rad ravnatelja.

Članak 15.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja. Ravnatelja imenuje odlukom Školski odbor uz prethodnu suglasnost ministra, u skladu sa Zakonom.

Članak 16.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja što ga raspisuje Školski odbor.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku najmanje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Potreba za ravnateljem oglašava se i prijavom Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, te oglašavanjem na oglasnoj ploči Škole.

Odlukom o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja Školski odbor utvrđuje uvjete koje ravnatelj mora ispunjavati, rok na koji se imenuje, naziv dnevnog tiska u kojem će se natječaj objaviti, trajanje natječajnog roka, dokaze o ispunjenosti uvjeta koji se uz prijavu na natječaj trebaju dostaviti te način i rok u kojem će kandidati biti izviješteni o rezultatima izbora, te da se zakašnjele prijave i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće razmatrati.

Natječaj za imenovanje ravnatelja sadrži: naziv i adresu Škole, uvjete koje ravnatelj mora ispunjavati, rok na koji se imenuje, trajanje natječajnog roka, dokaze o ispunjenosti uvjeta koji se s prijavom na natječaj trebaju dostaviti, način i rok u kojem će kandidati biti izvješteni o rezultatima izbora, te naznaku da se nepravovremene i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće razmatrati.

Članak 17.

Osam dana nakon isteka natječajnog roka Školski odbor dužan je Povjerenstvu iz članka 127. Zakona dostaviti popis kandidata koji ispunjavaju uvjete za ravnatelja, a koji su se javili na natječaj.

Uz popis kandidata Školski odbor Povjerenstvu dostavlja i svoj prijedlog i obrazloženje prijedloga za imenovanje ravnatelja Škole, te informaciju o datumu isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Članak 18.

Ako Školski odbor prema objavljenom natječaju pravodobno ne imenuje ravnatelja, imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja. Školski odbor imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja te provesti zakonom propisani postupak i u slučaju razrješenja ravnatelja.

Školski odbor imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja i u drugim slučajevima kad Škola nema ravnatelja. Natječaj za imenovanje ravnatelja u tim slučajevima objavit će se u roku od mjesec dana od imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja, u skladu sa Zakonom.

Članak 19.

Članak 14. Statuta stupa na snagu 1. siječnja 2012. godine, a do tada se u postupku izbora ravnatelja primjenjuje članak 88. stavak 2. i članak 71.a stavak 1. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj: 59/90., 26/93., 27/93., 29/94., 7/96., 59/01., 114/01., 76/05.), sukladno Zakonu.

Članak 20.

Ravnatelj Škole može biti razriješen na prijedlog pojedinih članova Školskog odbora ili prosvjetnog inspektora.

Prije odlučivanja o razrješenju Školski odbor je dužan ravnatelju pružiti prigodu da se u roku od osam dana od dostavljanja prijedloga za razrješenje izjasni o razlozima za razrješenje.

O razrješenju ravnatelju na prijedlog prosvjetnog inspektora Školski odbor dužan je odlučiti u roku od petnaest dana od primitka prijedloga, a u daljnjem roku od tri dana o tome izvijestiti prosvjetnog inspektora i Povjerenstvo Ministarstva iz članka 130., stavka 4. Zakona.

Odluku o razrješenju ravnatelja Škola dostavlja Osnivaču u roku od tri dana od donošenja.

UČITELJSKO VIJEĆE

Članak 21.

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji i stručni suradnici Škole.

Učiteljsko vijeće uz poslove određene Zakonom i provedbenim propisima:

- daje mišljenje o nacrtu prijedloga godišnjeg plana i programa rada Škole
- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole,
- ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate,

- ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine,
- predlaže ravnatelju imenovanje razrednika,
- analizira i ocjenjuje obrazovni i stručni rad te predlaže stručno usavršavanje učitelja,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pedagoškim mjerama i pohvalama sukladno aktu Škole,
- imenuje povjerenstva za izricanje pedagoških mjera,
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Škole.

Rad Učiteljsko vijeće odvija se na sjednicama s natpolovičnom većinom ukupnog članstva.

Odluke Učiteljskog vijeća pravovaljane su ako za njih glasuje većina nazočnih članova Učiteljskog vijeća.

Učiteljsko vijeće donosi Poslovnik o radu Učiteljskog vijeća.

RAZREDNO VIJEĆE

Članak 22.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- skrbi o obrazovanju učenika u razrednom odjelu,
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa,
- utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća,
- predlaže izlete razrednog odjela,
- utvrđuje ocjenu iz vladanja,
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika,
- obavlja druge poslove određene Zakonom, Statutom i drugim aktima Škole.

Rad Razrednog vijeća odvija se na sjednicama s natpolovičnom većinom ukupnog članstva. Odluke Razrednog vijeća pravovaljane su ako za njih glasuje većina nazočnih članova Razrednog vijeća.

Razredno vijeće donosi Poslovnik o radu Razrednog vijeća.

Članak 23.

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća.

Razrednik Razrednom vijeću predlaže utvrđivanje općeg uspjeha učenika, predlaže pedagoške mjere, pohvale i nagrade sukladno općem aktu Škole, surađuje s roditeljima učenika, odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela, ispunjava i potpisuje svjedodžbe, učeničke knjižice i druge isprave svog razrednog odjela, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, Statutom i drugim aktima Škole.

Razrednik u dogovoru s ravnateljem saziva Razredno vijeće.

Razrednik rukovodi sjednicom Razrednog vijeća.

Zapisnik o radu Razrednog vijeća potpisuje Razrednik i upisuje ga u za tu namjenu odgovarajući prostor u Dnevniku rada.

VIJEĆE RODITELJA

Članak 24.

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela.

Roditelji učenika razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u Vijeće roditelja.

Za člana Vijeća roditelja ne mogu se birati osobe kojima je oduzeto pravo da žive sa svojom djecom, koje su lišena prava na roditeljsku skrb, kojima je zabranjeno da se neovlašteno približavaju djetetu s kojim ne žive ili kojima je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu nasilja u obitelji, te drugih kaznenih djela protiv tjelesne zlorabe maloljetne osobe.

Sastanke roditelja učenika odjela saziva i vodi razrednik, kao i sastanak na kojem se bira predstavnik roditelja u Vijeće roditelja.

Zapisnik s roditeljskog sastanka potpisuje razrednik.

O izboru predstavnika u Vijeće roditelja razrednik zapisnički obavještava ravnatelja.

Članak 25.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća.

Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika.

Rad Vijeća odvija se na sjednicama s natpolovičnim brojem članova.

Odluke Vijeća roditelja pravovaljane su ako za njih glasuje većina nazočnih članova Vijeća roditelja.

Organizaciju i način rada Vijeća roditelja provodi predsjednik.

Na sjednici Vijeća roditelja po pozivu predsjednika Vijeća sudjeluje ravnatelj Škole, ali i druge osobe.

O radu Vijeća vodi se zapisnik što ga potpisuje zapisničar i predsjednik.

Za obavljanje poslova i rad Vijeća roditelja Vijeću na raspolaganju stoje sve stručne službe Škole.

Članak 26.

Vijeće roditelja obavlja poslove utvrđene Zakonom, Statutom i na Zakonu utemeljenom propisu, a osobito:

- daje mišljenje o radnom vremenu učenika,
- organiziranju izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- o vladanju i ponašanju učenika u Školi i izvan nje,
- o uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- o osnivanju i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanju učenika u njihovu radu,
- o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
- o organiziranju nastave, uspjehu učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

VIJEĆE UČENIKA

Članak 27.

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

Učenici razrednog odjela između sebe biraju predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razrednog odjela.

Prvi sastanak razrednog odjela saziva i vodi Razrednik. Na prvom sastanku se bira predsjednik, zamjenik predsjednika i blagajnik.

O izboru predsjednika razrednog odjela razrednik zapisnički obavještava ravnatelja. Ostale sjednice razrednog odjela saziva i vodi njegov predsjednik u dogovoru s Razrednikom.

Članak 28.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika.

Članovi Vijeća učenika Škole između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika Škole.

Za predsjednika Vijeća učenika izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

Organizaciju i način rada Vijeća učenika provodi predsjednik.

Sjednice su pravovaljane ako im je nazočna većina članova.

O radu Vijeća vodi se zapisnik, što ga potpisuje zapisničar i predsjednik Vijeća.

Za obavljanje poslova i rad Vijeća učenika Vijeću na raspolaganju stoje sve stručne službe Škole.

Članak 29.

Vijeće učenika obavlja poslove utvrđene Zakonom, Statutom i na Zakonu utemeljenom propisu, a osobito:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika,
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti,
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza,
- predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

IV. PEDAGOŠKE MJERE

Članak 30.

Prema učenicima se primjenjuju pedagoške mjere propisane Zakonom.

Članak 31.

Uvjeti, način i postupak predlaganja i izricanja pedagoških mjera utvrđuju se Pravilnikom o pedagoškim mjerama kojeg donosi Školski odbor na prijedlog Ravnatelja, a uz prethodno mišljenje Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, u skladu sa Zakonom.

V. OPRAVDAVANJE UČENIČKIH IZOSTANAKA

Članak 32.

Kriteriji i način opravdavanja učeničkih izostanaka s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada uređuju se općim aktom što ga predlaže ravnatelj uz prethodno pribavljeno mišljenje Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika.

VI. POLAGANJE ISPITA

Članak 33.

Predmetni, razredni i popravni ispit učenik Škole polaže u slučajevima propisanim Zakonom. Općim aktom, uz pribavljeno mišljenje Učeničkog vijeća, uređuju se:

- način i rokovi za polaganje ispita,
- razlozi i način polaganja razrednog i predmetnog ispita,

- način preispitivanja zaključne ocjene i polaganja ispita pred povjerenstvom i
- pohađanje nastave i polaganje ispita učenika sa statusom kategoriziranog športaša.

VII. JAVNOST RADA

Članak 34.

Rad Škole i njezinih tijela je javan.

Javnost rada ostvaruje se osobito:

- redovitim izvješćivanjem radnika, učenika i roditelja,
- podnošenja izvješća ovlaštenim upravnim tijelima i Osnivaču o rezultatima odgojno – obrazovnog rada Škole,
- podnošenjem finansijskih izvješća,
- priopćenjima o održavanju sjednica tijela upravljanja i stručnih tijela,
- isticanjem na vidnim mjestima dnevnog radnog vremena i vremena rada sa strankama svih službi Škole,
- obavijestima na oglasnoj ploči o održavanju i odlukama sjednica upravnog, stručnih i drugih tijela i
- objavljivanjem školskog kurikuluma, općih akata i uvjeta poslovanja.

Za javnost rada odgovorni su predsjednik Školskog odbora i ravnatelj.

Obavijesti i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Škole sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Škole kojeg ravnatelj vlasti.

VIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 35.

Poslovnom i profesionalnom tajnom smatraju se osobito:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Školi,
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
- podaci sadržani u priložima uz molbe, žalbe, zahtjeve i prijedloge,
- podaci o poslovnim rezultatima Škole,
- podaci o učenicima i njihovim roditeljima socijalno-moralne naravi,
- podaci koji su kao poslovna tajna određeni Zakonom i drugim propisima ili koje takvima pisanim aktom odredi ravnatelj,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Školi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan tjelesne i tehničke zaštite radnika i imovine Škole,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Škole i njenog Osnivača.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Škole, bez obzira na koji su način za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Školi.

IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 36.

Financijsko poslovanje obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Škola ostvaruje prihode iz državnog proračuna, proračuna Osnivača i drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

Škola za svaku godinu donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

X. OPĆI AKTI ŠKOLE

Članak 37.

Opći akti Škole su:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o pedagoškim mjerama,
- Pravilnik o opravdavanju izostanaka učenika,
- Pravilnik o načinu polaganja ispita i preispitivanju zaključne ocjene,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Etički kodeks učitelja i stručnih suradnika.
- I druge opće akte.

XI. NADZOR NAD RADOM ŠKOLE

Članak 38.

Upravni nadzor nad zakonitošću rada i općih akata škole obavlja Ured državne uprave.

Inspekcijski nadzor u školi obavlja prosvjetna inspekcija i druge inspekcije u skladu sa Zakonom.

Nadzor nad stručnim radom Škole obavljaju tijela određena Zakonom ili drugim propisima donesenim na temelju Zakona.

Nadzor i kontrola financijskog poslovanja Škole obavlja se sukladno Zakonu.

Nadzor i kontrolu namjenskog trošenja sredstava koja se Školi osiguravaju iz državnog proračuna obavlja Ministarstvo.

Nadzor i kontrolu namjenskog trošenja sredstava koji se Škole osiguravaju iz Proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih izvora obavlja Osnivač.

XII. RAD ŠKOLE U IZVANREDNIM OKOLNOSTIMA

Članak 39.

U skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona Škola je dužna osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, uvjetima neposredne ugroženosti i neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Učitelji, te stručni suradnici Škole koji imaju vrstu, ali ne i razinu stručne spreme propisanu člankom 105. Zakona, imaju prava propisana člancima 154. do 159. Zakona.

Osoba imenovana za ravnatelja Škole prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, nastavit će obnašati tu dužnost do isteka mandata, a najkasnije do stupanja na snagu odredbi članka 126. i 128. Zakona.

Osobi koja je nakon stupanja na snagu Zakona imenovana ravnateljem Škole, a koja se na dan stupanja na snagu odredbi članka iz prethodnog stavka zatekne na dužnosti ravnatelja, mandat ravnatelja prestaje 1. siječnja 2012. godine.

Osobama iz stavaka 2. i 3. ovog članka, prestankom mandata prestaje i ugovor o radu ravnatelja, a školski će odbor od 1. siječnja do 1. veljače 2012. godine započeti natječajni postupak za imenovanje ravnatelja u skladu s člankom 126. i 128. Zakona.

Do završetka natječajnog postupka, poslove ravnatelja obavljat će vršitelj dužnosti.

Tajnik Škole koji se na dan stupanja na snagu Zakona zatekao u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, a nema vrstu i razinu obrazovanja propisanu Zakonom, nastavlja s obavljanjem poslova svog radnog mjesta.

Članak 41.

Ovaj Statut **donosi Školski odbor** uz prethodnu **suglasnost Osnivača**.

Druge opće akte Školski odbor donosi nakon stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka ovog članka primjenjuju se postojeći akti Škole, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom i Zakonom.

Članak 42.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Škole **KLASA:012-03/05-01/03; URBROJ: 2198-1-40-05- 01 od 08. prosinca 2005. godine.**

Predsjednik Školskog odbora :

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči škole 12.siječnja 2009, a stupio je na snagu **20.siječnja 2009 godine.**

KLASA: 012-03/09-01-173

URBROJ: 2198-1-40-09-01

Ravnatelj :
