

**OŠ STJEPANA RADIĆA  
BIBINJE**

# ***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM***

**ŠKOLSKA GODINA  
2015./2016.**

**KLASA : 602-02/15-01-451  
URBROJ : 2198-1-40-15-01**

**Bibinje, 29. rujna 2015.**

**OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI**  
( osobna karta škole )

Osnovna škola: Stjepana Radića Bibinje

Adresa: Gumlo bb

Broj i naziv pošte: 23205 Bibinje

Broj telefona: (023) 261-161 Broj telefaksa: 023/261-161

e-mail: os-bibinje@email.t-com.hr

Broj učenika : I - IV razred: 219	Broj razrednih odjela I - IV: <u>10</u>
V - VIII razred: 186	Broj razrednih odjela V - VIII: <u>8</u>
Ukupno: <u>405</u>	Ukupno : <u>18</u>

Broj područnih razrednih odjela : /

Broj djelatnika : a) učitelja razredne nastave:	10
b) učitelja predmetne nastave:	24
c) stručnih suradnika :	4
d) ostalih djelatnika:	10

Ravnatelj škole: Mirka Sikirić

Voditelj smjene: /

Voditelj područnog razrednog odjela : /

Na osnovi Članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN.126/12), pročišćeni tekst i (94/13.), Izmjene i dopune, Školski odbor na sjednici održanoj 25. rujna 2015. , a na osnovi nastavnih planova i programa i školskog kurikulumuma donosi:

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2015./16. ŠKOLSKU GODINU

## 1. UVJETI RADA

### 1.1. Podaci o školskom području

Škola se nalazi na području općine Bibinje, Zadarska županija. Svi učenici nastanjeni su na području iste općine.

## 1.2. PROSTORNI UVJETI

### 1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Red broj	Namjena	Broj prostora	Površina
1.	Učionice za razrednu nastavu	9	
2.	Specijalizirane učionice za predmetnu nastavu	9	
3.	Kabineti (biolo., kemi., fiz., teh. i posebna gr.)	10	
4.	Dvorana za TZK	1	1.421,40
5.	Radionica za tehničku kulturu	-	
6.	Školska kuhinja (kuhinja, ostava i blagavaonica)	3	
7.	Informatička učionica	1	
8.	Učionica za vjeronauk	-	
9.	Knjižnica	1	
10.	Upravni dio (rav., taj., rač. i ped-psih)	4	
11.	Zbornica	1	
	<b>POVRŠINA ZGRADE (bez ššd)</b>		<b>2.322,97</b>
	<b>POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE</b>		<b>3809,63</b>

### 1.2.2. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje - obnavlja -	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Dograđuju se školski paviljon	100	Rad u jednoj smjeni

Zbog porasta broja učenika i odjeljenja opet nam je nedostajalo prostora pa smo za potrebe jednog odjeljenja 1. razreda preuredili prostor sportske teretane u učionicu. To je učinjeno na izričitu zamolbu roditelja, kojima nije odgovaralo da samo 1 razred pohađa nastavu poslije podne, jer je taj odjel bio izoliran od druge djece, a roditeljima je nezgodno organizirati dolazak/odlazak djece u školu. Događnjom još jedne prostorije, tzv. školskog paviljona, riješio bi se problem učionice koja nedostaje.

### 1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Igralište	–	–
2. Zelene površine	3809,63	Dobar

Školsko dvorište je djelomično devastirano nakon građevinskih radova. Posađene su nove sadnice, ali još treba raditi na uljepšanju okoliša.

U sklopu projekta dogradnje škole predviđeno je i uređenje školskog okoliša.

## 2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2015./ 2016. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža ukupno	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
Marija Sorić	1978.	10	10	prof. RN	VVS	Uč.raz.nast.
Jasna Kevrić	1961.	30	30	Nast.raz.nast.	VŠS	Uč.raz.nast.
Iva Režan	1975.	13	13	prof.raz.nast.	VSS	Uč.raz.nast.
Nada Režan	1972.	13	13	Nast.raz.nast.	VŠS	Uč.raz.nast.
Natalija Kero	1970.	19	19	Nast. razr. na	VŠS	Uč.razr.nast
Ljilja Delija	1972.	13	13	Nast.raz.nast.	VŠS	Uč.raz.nast.
Jordana Sikirić	1955.	35	35	Nast.raz.nast.	VŠS	Uč.raz.nast.
Dijana Spahija	1987.	3	2	Prof..raz.nast.	VSS	Uč.raz.nast.
Dijana Budiša	1977.	14	13	Prof. razr.nast	VSS	Uč. RN
Bernardica Šindija	1976.	10	5	prof.raz.nast.	VSS	Uč.raz.nast.
Marijana Kandić	1972.	13	13	prof. hrv.j.	VSS	Uč.hrv.jezika
Marijana Pavić	1972.	11	9	prof.h.j.i knjiž	VSS	Uč.hrv.jezika
Dragica Rašić	1951.	42	42	Nast.likov.kult.	VŠS	Uč.likov.kult.
Josip Džapo	1963.	24	24	Prof.glaz.kult.	VSS	Uč.glaz.kult.
Iva Nimac	1991.	0	0	Apsolvent Glazb. Akadem.		Uč. Gl. Kult.
Martina Bašić	1983.	3	2	Prof eng.j.	VSS	Uč.engl.jez.
Mario Koritnik	1970.	18	18	Prof.mat.iinfo.	VSS	Uč.matem.
Nela Joja	1969	23	23	dipl.ing.elekt.	VSS	Uč.teh. i inf.
Jelena Lončar	1980.	7	2	Prof. biol.	VSS	Uč.biologije
Julije Žigo	1982.	5	5	prof. biologije	VSS	Uč.pr. I biol.
Mirjana Barabaroša	1953.	28	28	Nast. kemije	VSS	Uč.kemije
Anđelko Zebić	1951.	37	37	Prof. povijesti	VSS	Uč.povijesti
Natalija Ostrogonac	1967.	4	0	Ing.kem teh	VSS	Uč. kemije.
Mirjana Vukić	1957.	35	35	Prof. TZK	VSS	Uč. TZK

Marija Mrkić	1982.	9	8	prof. zemlj	VSS	Uč. zemljop.
Ružica Anušić	1972.	19	19	Dipl. kateh.	VSS	vjeroučitelj
Marina Jelić	1987.	2	2	Dipl. teolog	VSS	vjeroučitelj
Nina Lonić	1976.	15	15	Prof.engl.i njem.	VSS	Uč.engl.j.
Ingrid Kučan	1959.	28	15	Prof.engl.i njem.	VSS	Uč.engl.j.
Silvija Sikirić	1980	10	10	Prof.Njem. j.	VSS	Uč.njem. j.
Sandra Jurjević		14	14	Prof. mat.	VSS	Uč.matem.
Jasminka Adžić	1979.	10	6	Prof. hrv. jez.	VSS	Uč. hrv. jez.
Barbora Veselić	1978.	13	0	Prof. lingv. I Njem. j	VSS	Uč.češkog jezika
Antonia Budanko Brkić	1984.	7	7	Prof. fizike I inform.	VSS	Uč. Fizikei informatike

## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje
Mirka Sikirić	1960.	32	Prof.psihol	VSS	Ravnatelj	
Silvana Stipić	1959.	26	Prof.engl.j. i pedagog	VSS	Pedagog	
Mileva Jurjević	1951.	41	Knjižničar	VŠS	Knjižničar	
Marijana Pavić	1972.	11	Knjižničar	VSS		
Dragana Švenjak	1973.	10	psiholog	VSS	Psiholog	

## 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stupanj školske spreme	Doškolo vanje
Đani Zvelf - tajnik	1965.	Upravni pravnik	VŠS	
Kristina Sorić-računopolag.	1979.	Ekonomist	SSS	
Dinko Sikirić – domar/spr	1980.	vrtlar	SSS	
Marin Sikirić-ložač/spr.	1969	Mont.cent.grijanj	KV	
Katica Bugarija-kuharica	1955.	Ugost. Škola	KV	
Snježana Kero-spremač.	1967.	OŠ	NKV	
Katica Šimunić-spremač.	1953.	OŠ	NKV	
Jelenka Šimunić-spremač.	1954.	OŠ	NKV	
Anka Sikirić-spremačica	1960.	OŠ	NKV	
Valerija Sikirić-spremačica	1967.	OŠ	NKV	

U ovoj školskoj godini jednogodišnju stručnu praksu obnašati će 3 vježbenika-pripravnika bez zasnivanja radnog odnosa i to:

1. Lucija Škrokov, prof. psihologije
2. Natali Dijaux Bralić, prof. engleskog jezika

### 3. Marta Škunca, prof. pedagogije

Također, zaposlena su I 3 asistenta u nastavi za djecu s posebnim potrebama:

1. Ana Frleta, prof. za 6.b (3 učenika)
2. Marina Sikirić, prof. za 5.a (2 učenika)
3. Ivana Perić, prof. za 5.b (4 učenika)

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

BROJ UČENIKA													
Razred	učenika	odjela	djevojčica	daro-vitih	S drugih govornih područja	a)doručak			Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						b)Shema š. voća			3 do	6 do	Cije.	Prod.	
						a	b	c	5 km	10 km			
I.	61	3	30		1	45	61	45					M. Sorić, D. Spahija, D. Buduša
II.	47	2	23		0	30	47	30					Režan, L.J. Delija
III.	60	3	29			34	60	34					J. Sikirić, J. Kevrić, B. Šindija
IV.	51	2	25			32	51	32					N. Režan, N. Kero
I.-IV.	219	9	107		1	141	219	141					
V.	52	2	22			28	52	27					Mrkić/Lonić
VI.	47	2	27			20	47	20					Jelić/Pavić
VII.	39	2	22			12	39	12					S. Sikirić/J. Adžić S.
VIII.	48	2	24			10	48	10					Jurjević/Kandić
V.-VIII	186	8	95			70	186	70					
I.-VIII.	405	18	202		1	211	405	211					

#### 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Sva je nastava organizirana u jutarnjoj smjeni s početkom u 8,10 sati.

U poslijepodnevni satima se održavaju dodatna nastava, izborna iz informatike te izvannastavne aktivnosti. Nastava češkog jezika se izvodi četvrtkom poslijepodne ili subotom.

Prehrana učenika je organizirana za sve koji žele u školskoj kuhinji, a svi učenici su uključeni u projekt "Shema školskog voća", a za niže razrede planiramo i projekt školskog mlijeka.

### 3.3. Kalendar

obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana	a)Upis u 1. raz. b)Podjela svjedodžbi
		radni	nastavni			
<b>I.</b> 8.9. - 23.12.14. <i>broj n. dana</i> 77	<b>IX.</b>	22	18	8	8. 1. 25.,26.	Doček prvaša Dan nezavisnosti Svi sveti 23. Božić. Prir.
	<b>X.</b>	21	21	10		
	<b>XI</b>	21	21	9		
	<b>XII</b>	21	17	10		
	<b>1.pol.</b>	85	77	37		
<b>II.</b> 12.01. - 16.06.15.  <i>broj n. dana</i> 104	<b>I.</b>	20	15	11	1.,6.  6.  1.,2.,14  4.,22., 25.  5.,15.	Školska natjecanja karneval  Praznik rada Dan Općine/škole Tijelovo, Dan državnosti,dan antifaš. borbe  Dan pobjede, Vel. Gospa
	<b>II.</b>	21	21	8		
	<b>III.</b>	22	17	9		
	<b>IV.</b>	21	21	9		
	<b>V.</b>	21	20	10		
	<b>VI.</b>	21	8	9		
	<b>VII.</b>	21	/	10		
	<b>VIII.</b>	20	/	10		
	<b>2.pol.</b>	167	102	76		
<b>UKUPNO</b>	<b>365 d</b>	<b>252</b>	<b>179</b>	<b>114</b>		

### 3.4 RASPORED SATI

RASPORED SATI - 2015. / 2016.

uč. / nastavnik	PONEDJELJAK							UTORAK							SRJEDA							ČETVRTAK							PETAK											
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
H1 M. Kandić						8a 13			5a 8b H2 H2					6a H2			6a	8a	8b	5a					6a	8b	8a	5a					8b	6a	5a	8a	8b			
H2 M. Pavić									6b 12					6b H2 H2																										
H2 J.A. Sikirić																									5b	7b	7a													
E1 J.Đžapo																																								
11 I. Njmac																	5b	5a	4a	4b																				
9 D. Rašić									8a	7b	7a																													
Ej M. Bašić									1c	1b	1a						1a	1c															1b							
E2 N. Lonić									5a	5b	5b	3b	8a H1	5a						8b	8a																			
E2 I. Kučan									4a	4b	7a	2a	2b	7b E1											2a	2b	6b	4a	4b	10										
E2 S. Sikirić											7a	5a	5b	6a			8a	7b	7a	4a	4b	5a																		
M. Koritnik																	8a	8b																						
S. J. Adžić									6b	8a	6a	8a	8b																											
12 J. Lončar																																								
12 J. Žigo									8a																															
12 Barbaroša																																								
12 Ostrogonač																																								
11 A. Zebić									7b	7a	5a	8b																												
M. Mrkić									7a	5a	8a	5a	7b																											
M. Vukić									13	13	13	13	13																											
9 N. Joja									8b	8b	7a																													
R. Anušić									4b	4a	12	2b	2a																											
M. Jelić									6a	6a	8b	6b																												
L. Ražov																																								
INFOR.									M. Olič - 5.a - 6. i 7. sat 8.a - 14:30							Olič - 5.b - 6. i 7. sat 8.b - 14:30							Nela - 6.b - 14:15 - 15:40 7b - 15:45 - 17:15							Nela - 13:25 - PROMET 7a - 14:30, MODEL - 16:00										



#### 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

##### 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (Redovna nastava)

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD I. DO IV. RAZREDA										UKUPNO PLANIRANO
	1.a	1.b	1.c	2.a	2.b	3.a	3.b	3.c	4.a	4.b	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1750
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1400
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	770
Tjelesna i zdr. kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	980
<b>UKUPNO : 1. - 4.</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>6 300</b>

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD V. DO VIII. RAZREDA								UKUPNO PLAN-
	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	140	140	140	140	1260
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	52,5	52,5	70	70	/	/	/	/	245
Biologija	/	/	/	/	70	70	70	70	280
Kemija	/	/	/	/	70	70	70	70	280
Fizika	/	/	/	/	70	70	70	70	280
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Zemljopis	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Tjelesna i zdr. kult.	70	70	70	70	70	70	70	70	560
<b>UKUPNO :V. - VIII.</b>	<b>770</b>	<b>770</b>	<b>805</b>	<b>805</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>6790</b>
<b>UKUPNO :I. - IV.</b>	<b>630/ 630</b>	<b>630</b>	<b>630/ 630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>6300</b>
<b>UKUPNO :I. - VIII.</b>	<b>2030</b>	<b>1400</b>	<b>2065</b>	<b>1435</b>	<b>1540</b>	<b>1540</b>	<b>1540</b>	<b>1540</b>	<b>13090</b>

**4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  
**(ekskurzije, škola u prirodi, posjete i sl.)**

<b>Aktivnost</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Mjesec</b>	<b>Pripomena</b>
Jesen; proljeće	1.a,b,c	61	IX, IV .	
Poludnevni izlet – Nin	1.2.	108	Svibanj 2015.	
Posjet – kazalište/kino/muzej	1.-8.	405	Prema repertoaru	2 puta godišnje
Šuma, more- terenske nastave	6.	47	X, V	
Orijentacija u prostoru	3.a,b,c	60	IX	
Posjet liturgijskim prostorima	4.a,b	51	V/VI	Bibinje
Zagreb, jednodnevni izlet	4.a,b	51	V	
Posjet pčelinjaku	7.	39	Proljeće	
Ekskurzija, 2 dana +2 dana Vukovar	8.	48	VI 2016.	Sjeverna Hrvatska
Posjet solarnoj elektrani	5.a,b	52	V	
Jednodnevni izleti po želji učenika i roditelja	5.,6.,7.	138	V, VI	Hrvatska

### 4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Pripomena
Vjeronauk rkt	1. – 8.	398	18	2	2	1260	
Češki jezik, model C	1.- 5.	8	1	1	3	105	Djeca iz Z. županije
Njemački jezik	4. – 8.	145	10	1	2	700	
Informatika	5. – 8.	128	8	2	2	560	
<b>UKUPNO</b>			<b>37</b>	<b>6</b>		<b>2730</b>	

### 4.5. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Po prilagođenom programu radi četrnaest učenika, od kojih 2 u četvrtom razredu, 6 učenika u petom razredu, 4 učenika u šestom razredu, te po 1 dijete u 7. i 8. razredu. a prema individualiziranim programima petero djetce; od toga 1 djevojčica s većim poteškoćama vida(8. raz.) 1 tjelesno invalidna djevojčica (8.r) te 3 učenika sa specifičnim poteškoćama u učenju. Poggreme planiraju, pripremaju i realiziraju sami učitelji uz pomoć pedagoginje i psihologinje. Za slabovidnu djevojčicu kontinuiranu pomoć tijekom cijelog školovanja pruža i defektologinja iz centra Vinko Bek u Zagrebu, koja osobno 1 puta mjesečno posjećuje školu i obitelj te prati njen napredak.

U 3 razredna odjela (5.a,5.b,6.b) u kojima ima više učenika s teškoćama rade 3 asistenta u nastavi.

### 4.5. NASTAVA U KUĆI

Trenutno niti jedno dijete ne zahtijeva takav oblik rada, ali se po potrebi on može promptno organizirati.

### 4.6. DOPUNSKA NASTAVA

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama pedagoškog standarda, i u slučajevima kada to procijeni predmetni nastavnik.

Planirana je realizacija:

10 grupa dopunske nastave u 8 nižih razreda (hrv./matem) po 1 sat tjedno

U višim razredima planirano je 10 grupa:

3 grupe dopunske iz hrvatskog jezika viši razredi

3 grupe dopunske iz matematike u višim razredima

1 grupa dopunske iz fizike

1 grupa iz kemije

2 grupe dopunske iz stranih jezika

Ukupno 20 grupa po 35 sati = 700 sati

#### **4.7. DODATNA NASTAVA**

Dodatna nastava je planirana za slijedeće grupe:

10 grupa dodatne nastave iz matematike u nižim razredima

U višim razredima planiramo 12 grupa dodatne nastave:

2 grupe iz hrvatskog jezika

3 grupe dodatne nastave iz matematike u višim razredima

2 grupa iz geografije (5. -8. razred)

1 grupa iz biologije

2 grupe iz engleskog jezika u višim razredima

1 grupa iz fizike

1 grupa iz kemije

Planira se po 1 sat tjedno, osim fizike, koja se planira u kombinaciji s dopunskom nastavom.

Ukupno: 22 grupa x 35 sati + 2 grupe matematike u 1. razredu po 20 sati (samo 2. polugodište);  
ukupno za cijelu školu 810 sati dodatne nastave.

Uz redovna natjecanja, susrete i smotre u organizaciji AZOO planiramo i natjecanja iz slijedećih područja:

Klokan 2. – 8. razreda III mjesec – međunarodno natjecanje iz matematike

Svjetski matematički dan 5. – 8. proljeće 2015.

Genius logicus

Natjecanje u poznavanju prometnih pravila – proljeće 2015. sa HAK-om

Također, šaljemo učeničke radove na različite smotre i natječaje kao npr. Goranovo proljeće, Pojrići materinske, natječaj za najbolju poštansku marku i dr.

#### **4.8. RAD S DAROVITIM UČENICIMA**

Provodimo sveobuhvatnu identifikaciju među učenicima 3. razreda i nakon identifikacije rad prema predviđenom programu kroz više komponenti:

- za učenike 3. i 4. razreda mjesečne radionice
- za učenike 5. – 8. razreda program za darovite matematičare
- rad kroz oblike dodatne nastave
- uključivanje u odabrane projekte i natječaje tijekom godine (s područja umjetnosti, hrvatskog jezika i stranih jezika)
- 

Krajem listopada održavamo roditeljski sastanak za roditelje svih identificiranih učenika 3. razreda s ciljem predstavljanja ovogodišnjeg programa rada i dobivanja suglasnosti roditelja za uključivanjem njihova djeteta u program te evaluacije lanjskog programa.

U području rada s darovitima postoji mjesta za napredovanje, ali nedostaje sveobuhvatna podrška šire zajednice.

#### 4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Unutar razredne nastave djeluje 10 sekcija „Kreativne radionice“. Sekcije vode razredne učiteljice, a u njih su uključeni svi učenici razrednog odjela koji to žele.  
(v. šk. kurikulum)

Predmetna nastava: 16 grupa izvannastavne aktivnosti; program Univerzalne sportske škole za 1. i 3. razrede te 2 sekcije učeničke zadruge (izrada ukrasnih predmeta; uzgoj i proizvodnja maslinovog ulja i ljekovitog bilja)

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Pripomena
<i>dramska</i>	15	35	Silvija Sikirić	Njemački
<i>literarna</i>	14	35	J. Sikirić Adžić	
<i>knjižničari</i>	20	35	Mileva Jurjević	
<i>novinarska</i>	15	70	Marijana Pavić	
<i>likovna</i>	15	35	Dragica Rašić	
<i>prometna</i>	20	35	Nela Joja	
<i>Mladi tehničari</i>	15	70	Nela Joja	Više grupa
<i>Foto sekcija I web design</i>	15	35	Joja/Pavić	
<i>Zbor I orkestar</i>	50	70	Iva Nimac	
<i>liturgijska</i>	30	70	Jelić I Anušić	2 grupe
<i>atletika</i>	20	35	Mirjana Vukić	
<i>Odbojka (m)</i>	20	35	Mirjana Vukić	
<i>Univerzalna spostka škola</i>	50	140	Mirjana Vukić	2.a,b; 3.a,b,c
<i>nogometna</i>	15	70	Andelko Zebić	
<i>biolozi</i>	15	35	J. Lončar	
<i>Izrada ukrasnih predmeta</i>	15	35	J. Sikirić Adžić	Šk. zadruga
<i>Uzgoj maslina i ljekovitog bilja</i>	30	35	J. Sikirić Adžić	Šk. zadruga

Učenici su uključeni u brojne aktivnosti , uglavnom sportske (u suradnji s mjesnim, ali i zadarskim klubovima), zatim crkveni pjevački zbor, baletnu, glazbenu školu, šk. za manekenke i dr..

## 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti	Pripomena
rujan	Estetsko uređenje učionica Estetsko uređenje okoliša Sabor glagoljaša 19.i 20. 9.	100	Likovna sekcija prof. HJ, RN	Dolaze i sudionici iz drugih škola
listopad	Mjesec knjige (15.10.-15.11.)	405	Knjižničarka, uč. RN učit.hr.j	
studeni	Blagdan Svih svetih Obilježavanje sjećanja na mrtve Dan sjećanja na Vukovar mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12. Tribina za roditelje na temu ovisnosti	405	Vjeroučitelji Vjeroučitelji  Razrednici Pedagoginja Psihologinja	
prosinac	Advent-uređenje inertijer. Obilježavanje sv.Nikole, Sv.Lucije i Božića Božićni sajam i priredba Večer matematike	405	Vjeroučitelji Uč.lik./ glazb. kult. Razrednici Voditeljica zadruge Učitelji matematike	
siječanj	Zimski praznici Školska natjecanja	IV-VIII	Učitelji koji vode dod. nastavu	
veljača	Školska i općinska natjecanja Valentinovo, recital ljubavne poezije  Dan materinjeg jezika	IV-VIII VII-VIII I-VIII	Učitelji koji vode dod. nastavu Razrednici  Učitelji hrvat.jezika	
ožujak	Županijska natjecanja Obilježavanje svjetskog Dana kazališta Korizmena akcija prikup. pomoći Uređenje okoliša škole	IV-VIII I-VIII I-IV I-VIII I-VIII	Učitelji hrvat.jezika Učiteljice RN Vjeroučitelji  Razrednici,učit.biolog.	Priredba koju će izvesti dramska grupa
travanj	Obilježavanje Dana dječje knjige, Dan Planeta Zemlje „Eko Dani“	I-VIII  I-VIII V- VIII	Knjižničarka, nastavnici TZK  Razrednici Uč. Biologije, šk. Zadruga, fotosekcija i likovna sekcija	
svibanj	Praznik rada Dan općine –sudjelovanje	I-VIII I-VIII	Učitelji svi	

	<b>u programu 2.5.</b> <b>Sudjelovanje u regional.</b> <b>i držav.natjecanjima</b> <b>Dan Evrope 9.5.</b> <b>Dan škole 14.05.</b> <b>Dan muzeja 18.05.</b> <b>Posjet muzejima i izložbi</b> <b>Svjetski dan športa</b> <b>-športska priredba ili kros</b>	<b>I-VIII</b>  <b>I-VIII</b>  <b>I-VIII</b>	<b>Mentori</b>  <b>Učitelji svi</b>  <b>Učiteljica TZK</b>	
lipanj	Realizacija školskih izleta i ekskurzija	I-VIII	Razrednici	

Osim gore planiranog, u školi redovito održavamo i većinu kulturno-športskih manifestacija i humanitarne akcije značajne za život mjesta, a naši se učenici aktivno uključuju.

#### 5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE PROGRAM RADA PEDAGOGA

##### SVAKODNEVNI POSLOVI:

- pratiti učenje i ponašanje učenika kroz cijelu godinu
- procjenjivati njihove sposobnosti (intelektualne i fizičke) i sklonosti i motivaciju
- poticati učenike na uključivanje u dodatnu i izbornu nastavu, te izvannastavne i izvanškolske aktivnosti prema njihovim sklonostima i željama
- poticati i savjetovati učenike na pohađanje dopunske nastave – bolje usvojiti sadržaje koje nisu uspjeli usvojiti u redovnoj nastavi- isticati potrebu usvojenosti sadržaja za bolji uspjeh u srednjoj školi
- pratiti zalaganje učenika i uspješnost u izabranim oblicima rada
- isticati, hvaliti, savjetovati, kritizirati rad i zalaganje
- primjerom i savjetima poticati učenike na prihvaćanje pozitivnih vrijednosti – međusobno pomaganje, ustrajnost u radu, urednost, pristojno izražavanje i ponašanje, kulturu u ophođenju, točnost
- surađivati s nastavnicima i drugim djelatnicima koji su uključeni u odgoj i obrazovanje učenika
- surađivati s roditeljima – saznati od njih o ponašanju djeteta kod kuće, pokazuju li zanimanje za pojedine poslove u i oko kuće, kako obavljaju pojedine poslove, čime se najviše bavi. Roditeljima reći o radu i ponašanju djeteta u školi
- razmatrati i predlagati odgojno-obrazovne mjere za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika
- U neformalnim i ciljanim razgovorima upoznati učenike o mogućnostima nastavka školovanja u srednjim školama – razgovor temeljiti na njihovim sposobnostima i uspješnosti u obavljanju nekih aktivnosti
- Razrednike i sve nastavnike više uključiti u provođenje programa PU – kroz nastavne sadržaje, satove razrednika, suradnju s roditeljima

MJESEC	POSLOVI I ZADACI	NOSIOCI uz pedagoga	OSTVAR.
IX.	– praćenje i <u>poticanje učenika na uključivanje</u> u DOD, izbornu nastavu, INA i izvanškolske aktivnosti	nastavnici psiholog	
X. – VI.	5.-8.r. - na satovima razrednika naglašavati <u>potrebu dobivanja boljih ocjena</u> radi upisa u srednju školu	razrednici	
IX. i I.	<u>Na roditeljskim sastancima ( 5.-8.r. )</u> upozoriti roditelje na značaj upisa u odgovarajuću školu – tražiti veći nadzor i pomoć u učenju radi postizanja boljeg uspjeha i stjecanja više znanja	razrednici	
XII.	-Imenovati upisno povjerenstvo u školi – razrednici -Upisni koordinator – pedagog -Dodjeljivanje elektroničkog identiteta učenicima 8.r. i razrednicima -Predprijava u srednje škole	razrednici	
I.-III.	– <u>Anketni listići za PU</u> za učenike 8. razreda – podijeliti, objasniti o značaju popunjavanja listića, suradnja s razrednicima	razrednici	
III.	– Prikupljanje i <u>obrada anketnih listića</u> -Dogovor za Cisok, HZZ - Praćenje web stranice MZOŠ – sve novine prenijeti učenicima, razrednicima i roditeljima	psiholog	
III. - VI.	– Na osnovu anketnih listića <u>razgovor s učenicima</u> – neodlučni, posebni uvjeti, strukovne škole – na SR, svaki dan u uredu pedagoga od 13:00 do 14:00 sati, pojedinačno i grupno -pojedinačni razgovori s roditeljima - liječnički nalazi, termini, uvjeti... - PP prezentacija o elementima i kriterijima upisa – NOVO za roditelje i učenike -suradnja sa srednjim školama-smjerovi -prilagođeni programi, liječnički pregledi, -popisi obrtnika za ugovore o naukovanju -DVD- prezentacija obrtničke škole Vice Vlatkovića, -portal srednjih škola <a href="http://www.rivaon.hr">www.rivaon.hr</a> . <u>-stavljanje svih obavijesti vezanih za upis u srednju školu na web stranicu škole</u>		
III.-IV.	Kamo nakon OŠ-brošure na web-u HZZ - upute učenicima o opisu zanimanja		
IV.	-Idemo u srednju – učenike 8.r. uputiti na praćenje novih izdanja i obavijesti	Razrednici	
IV.	- Prijave učenika u sustav – u informatičkoj učionici, uz pomoć onima koji ne znaju sami	razrednici	
V.	-Prijave obrazovnih programa – u školi uz pomoć -provođenje dodatnih ispita i provjera – obavijesti učenicima -redovito stavljanje novih obavijesti na pano-	Razrednici Sr. škole HZZ-PU	



	<p>elementi i kriteriji za upis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-HZZ-dogovor za pregled učenika po posebnim kriterijima</li> <li>- suradnja sa školskom liječnicom za pregled učenika s posebnim potrebama</li> <li>-suradnja s Uredom državne uprave – direktan upis za učenike s posebnim potrebama</li> </ul>	<p>Dr. Mustać Dr. Pedić Ured državne uprave</p>	
VI.	<p>Unos podataka u e-upisi-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ispis prijavnica</li> <li>-unos rezultata s popravnih ispita</li> <li>-suradnja s roditeljima-potpisivanje prijavnica</li> <li>-praćenje upisa u željene škole i smjerove</li> </ul>	<p>Razrednici roditelji</p>	

## 6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

### 6. 1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA I PREGLEDI		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
1. polugodište	<p>1. i 8. r. - DI – TE – POLIO</p> <p>3.r. – pregled vida na boje</p>	<p>Ambulanta Dr. Bencun</p>
2. polugodište	<p>6.r. – pregled kralježnice</p> <p>5. i 8. r. – sistematski pregledi</p> <p>Pregled budućih učenika 1. razreda</p>	<p>Ambulanta Dr. Bencun</p>
TIJEKOM GODINE		
	<p>6. r. – HEPATITIS B – 3 doze cijepljenje</p> <p><i>Predavanja za učenike 3., 5. I 8. razreda (vidi kurikulum iz Zdravstvenog odgoja)</i></p> <p>Po potrebi predavanja za roditelje</p>	<p>Ambulanta Dr. Bencun</p>

## **6.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

U školi se komtinuirano provodi školski preventivni program „Za sigurno i poticajno okruženje među djecom“ od 1. do 8. razreda, a uključeni su svi djelatnici, učenici, roditelji i lokalna zajednica. Posebno odgovornu ulogu u provođenju programa imaju razrednici i stručno razvojna služba. Voditeljica ŠPP-a je psihologinja Dragana Švenjak.

U nižim razredima pokrećemo program ETOS, a u višim izradu etičkog kodeksa za sve učenike i razredne zajednice.

U 4. Razredima provodimo program „Sigurnih 5 za sigurni Internet“

U 6. i 7. razredima provodimo program „Trening životnih vještina“ u suradnji s Centrom za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti. Programom je predviđeno održati po 13 radionica u svakom odjelu 6. i 7. razreda, a cilj im je razvijati socijalne vještine kod djece, podučiti ih kako se suočavati s problemima, konfliktima, stresom, kako kvalitetno donostiti odluke, kako reći „ne“ pritiscima i negativnim izazovima. I u ostalim razredima se u okviru ŠPPO-a provode radionice socijalnih vještina – izgradnja komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina, jačanje samopoštovanja, razvoj suradnje, izgrađivanje stavova o sebi i drugima.

U program je uključena i briga za zdravlje - od 1. razreda kroz nastavne predmete, satove razredne zajednice i predavanje liječnice primarne zdravstvene zaštite. Ti sadržaji obuhvaćaju zdravu prehranu, usvajanje i provođenje pravilnih higijenskih navika, redovitu tjelesnu aktivnost, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima. Također se radi na osvješćivanju kod donošenja odluka, preuzimanja odgovornosti i posljedica. U program je uključena i uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, te njihova zlouporaba – facebook, mobiteli – slikanje, neprimjerene poruke itd. U provođenje programa uključeni su i roditelji kroz roditeljske sastanke i redovite informativne razgovore s razrednikom.

Jedna od sastavnica ŠPP-a je i briga za kvalitetnom organizacijom slobodnog vremena naših učenika. Zato su im ponudene brojne sekcije slobodnih aktivnosti koje mogu zadovoljiti najrazličitije interese.

Posebno ističemo sportske programe koji potiču kretanje i tjelesne aktivnosti.

## **6.3. EKOLOŠKA ZAŠTITA**

Jedan od primarnih odgojnih zadataka je raditi na podizanju ekološke svijesti naših učenika.

Pokrenut je poseban program za sve uzraste: Čuvanje okoliša i podizanje razine ekološke svijesti. U sklopu programa pokrenut ćemo razvrstavanje otpada (papir, biološko razgradivi otpad, elektronički otpad, ostalo). Učenici 5. razreda izrađuju kartonske kutije za papirnati otpad koji se odvaja u svakoj školskoj prostoriji – učionicama, kabinetima i uredima.

Izrađeno je školsko komposište.

Također, pokrenut je projekt podizanja mediteranskog vrta u školskom dvorištu.

## **6.4. POMOĆ NOVOPRIDOŠLIM I SOCIJALNO UGROŽENIM UČENICIMA**

Provodi se kontinuirano tijekom cijele godine u slučajevima kada je potrebno.

Početkom školske godine stigla je 1 učenica iz druge sredine .

Permanentno brinemo za socijalno ugrožene učenike i to nabavom udžbenika, osiguranjem besplatnog toplog obroka, financiranjem odlazaka na terensku nastavu i školske izlete, a povremeno i kupovinom odjeće.

**Ove godine je 16 učenika uključeno u program socijalne pomoći, a broj varira tijekom godine, ovisno o okolnostima.**

**Program pod nazivom „Ravnopravnost za svu djecu“ se realizira u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Zadar i Ministarstvom socijalne politike i mladih.**

**Osim besplatnih obroka planiraju se i drugi oblici materijalne podrške djeci iz socijalno ugroženih obitelji.**

## 7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### 7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Zaduženje u satima

#### 7.1. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

UČITELJ	Predmet koji predaje	RAZ.	REDO. NASTA.	RAD RAZRE.	DOP	DOD	SA	RAD U PRODU. BORA.	UKUPNO NEP.RAD	OSTALI POSLOVI	OSTALI POSLOVI RAZRE.	UKUPNO
M. Sorić	Raz.na.	1.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40
D. Spahija	Raz.na.	1.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40
D. Budiša	Raz.na.	1.c	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40
I.Režan	Raz.na.	2.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40
LjDelija	Raz.na.	2.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40
J. Sikirić	Raz.na.	3.a	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40
J. Kevrić	Raz.na.	3.b	16	2	1	1	1		21	17	2	40
B.Šindija	Raz.na.	3.c	16	2	1	1	1		21	17	2	40
N. Kero	Raz.na.	4.a	15	2	1	1	1		20	18	2	40
N. Režan	Raz. na.	4.b	15	2	1	1	1		20	18	2	40

**7.1. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE**  
u šk.god. 2015 / 2016.

UČITELJ	Predmetkoji predaje	Raz	REDOVITA NASTAVA	IZB. NAS.	RAD RAZ.	DOP	DOD	SA	UKUPNO NEP.RAD	OST. POS.	OST. POS. RAZ	POSE. POS.	UKUPNO
Marijana Kandić	Hrv.j.	8.b	18		2	1	1		22	16	2	/	40
Marijana Pavić	Hrv.j.	6.b	5		2	1		3	11	7	2	20 knjižnica	40
Jasminka Adžić	Hrv.j	7.b	13		2	1	1	1	22	16	2	4 Uč. zadru ga	40
Josip Džapo	Glazbe. kultura	/	6		-	-	-	1	7	6			13
Iva Nimac	Glazb. Kult.	/	6		-	-	-	2	8	6		zbor	14
Dragica Rašić	Likovna kultura	/	8		-	-	-	1	11	9		Est.ur 2	20
Mario Koritnik	Matem.	/	16		-	1	2	-	21	19		2ŽSV e-mat	40
Lucija Ražov	fizika	/	8			1	1		10	10			20
Mate Olić	Inform.		8					-	8	8			16
Nela Joja	TK i inf.		8	8	-	-	-	4	21	19		1satn.	40
Sandra J. Adžić	matematika	8.a	18		2	2	1		21	17	2		40
Jelena Lončar	Priroda i biol	/	11		-		-	1	12	8			20
Julije Žigo	Pr.i biol.		4			-	1	-	5	7			11
Andelko Zebić	Povije.		16			-		2	20	20		2PZR	40
M. Mrkić	Zemljo.	5.a	17		2		2	-	22	16	2	3SHU	40

<b>Mirjana Vukić</b>	<b>TZK</b>		<b>16</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>16</b>		<b>ŠŠK 2</b>	<b>40</b>
<b>Ružica Anušić</b>	<b>Vjero.</b>			<b>22</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>23</b>	<b>17</b>			<b>40</b>
<b>Marina Jelić</b>	<b>Vjero.</b>	<b>6.a</b>		<b>14</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>2</b>		<b>28</b>
<b>I. Kućan</b>	<b>Engl.j</b>		<b>20</b>		<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>2</b>		<b>40</b>
<b>S.Sikirić</b>	<b>njem.</b>	<b>7.a</b>		<b>20</b>	<b>2</b>			<b>1</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>2</b>		<b>40</b>
<b>Nina Lonić</b>	<b>Engl.j.</b>	<b>5.b</b>	<b>18</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>2</b>		<b>40</b>
<b>Martina Bašić</b>	<b>engleski</b>		<b>6</b>						<b>6</b>	<b>5</b>			<b>11</b>
<b>N.Ostrogonać</b>	<b>kemija</b>		<b>6</b>			<b>-</b>	<b>1</b>		<b>7</b>	<b>3</b>			<b>10</b>
<b>M. Barbaroša</b>	<b>kemija</b>		<b>2</b>			<b>1</b>			<b>3</b>	<b>3</b>			<b>6</b>
<b>Barbora Veselić</b>	<b>Češki jezik</b>		<b>3</b>						<b>3</b>	<b>3</b>			<b>6</b>

## 7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Ime i prezime pripravnika	Struka	Ime i prezime mentora	Pripomena
Natali Dijaux Bralić	Prof. engl.jezika	Nina Lonić	
Lucija Škrokov	psihologinja	Dragana Švenjak	
Marta Škunca	Prof. pedagogije	Silvana Stipić	<b>Od 1. 11.</b>
Ljiljana Cvijetović	Prof. pedagogije	Silvana Stipić	<b>Do 26. 10.</b>

## 7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Broj sati god. zad.	Radno vrijeme (od do sati)
Silvana Stipić	Prof.pedago.i engl.j	pedagoginja	40		7,30-13,30
Mileva Jurjević	Nast.hrv.j	knjižničarka	20	2-3 dana	7,30-13,30
Marijana Pavić	Prof. hrv. jezika	knjižničarka	20	2-3 dana	7,30- 13,30
Dragana Švenjak	Prof. psihologije	psiholog	40		7,30-13,30
Đani Zvelf	Upravni pravnik	tajnik	40		7,30-15,00
Kristina Sorić	Ekonom.	računovođa	40		7,30-15,00
Katica Bugarija	Tekst.šk.	kuharica	40		6,00-13,30
Jelenka Šimunić	OŠ	spremačica	40		7,00-14,30 ili 13,00-20,30
Snježana Kero	OŠ	spremačica	40		-/-
Katica Šimunić	OŠ	spremačica	40		-/-
Anka Sikirić	OŠ	spremačica	40		-/-
Valerija Sikirić	OŠ	spremačica	40		-/-

Dinko Sikirić	vrtlar	domar	20		7,00-15,30
Marin Sikirić	SSS mont.cen.g.	ložač	20		9,30-16,30

## 8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji se usavršavaju unutar škole na 4 stručna aktiva:

- razredne nastave; prirodne grupe predmeta; društvene grupe predmeta i stranih jezika i na Učiteljskim vijećima.

Zajedničke teme za sve su:

1. Na Učiteljskom vijeću:

- Implementacija novih projekata u rad škole
- Problemna nastava

Na stručnim aktivima:

1. Provođenje programa „Ethos“, „Sigurnih 5 za sigurni Internet“ „Škole za Afriku“
2. provedba projekata integrirane nastave
3. korištenje suvremene nastavne tehnologije (pametne ploče)

Usavršavanje izvan škole:

- na Državnoj razini; najmanje jednom u 2 godine
- na Županijskim stručnim vijećima (najmanje 3 puta godišnje)
- na seminarima i skupinama (prema specifičnostima predmeta)
- praćenje stručne literature
- ostale aktivnosti (povećavanje izložbi, smotri)
- usavršavanje za IKT

Posebne edukacije planirane u ovoj školskoj godini su:

1.) e-učenje, online, webinar

3.) Usavršavanje za razrednike 6. i 7. razreda– „Trening životnih vještina“ 3 vikend radionice na kojima se osposobljavaju za rad s učenicima



## 9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANA

### 9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rasprava i usvajanje šk. kurikulumuma</li> <li>2. Izvještaj o radu i analiza rada u protekloj godini</li> </ol>	Ravnatelj, svi
studeni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Problemska nastava u okviru PISA istraživanja</li> <li>2. Pripreme za Božićni sajam</li> </ol>	Učitelji mentori
prosinac-siječanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izricanje ped.mjera na kraju I. polugo.</li> <li>2. Izvješće o radu nakon I. polugo.</li> <li>3. Razrada odgo.-obrazov. zad. u II. polug.</li> </ol>	Pedagoginja Ravnateljica Vodi.aktiva
ožujak	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Donošenje odluka o izboru davatelja usluga za učeničke izlete i ekskurziju</li> <li>2. Građanski odgoj, implementacija u školski sustav</li> </ol>	Svi; M. Mrkić, S. Stipić
travanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacija proslave Dana Općine i Dana škole</li> <li>2. Izricanje nagrada, pohvala</li> <li>3. Razno</li> </ol>	
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izricanje ped. mjera</li> <li>2. Donošenje odluka o prijelazu u viši razred s 1 negativnom ocjenom</li> <li>3. Formiranje komisija za popravne ispite</li> <li>4. Razno</li> </ol>	Svi
srpanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rješavanje žalbi roditelja na uspjeh učenika</li> <li>2. Načelno određivanje zaduženja za iduću škol.godinu i utvrđivanje viškova/manjkova radnika</li> </ol>	
kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Priprema za iduću šk. godinu</li> <li>2. Izvještaj o radu za proteklu šk.g.</li> <li>3. Razno</li> </ol>	

### 9.1. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan	RV 1. – 8. razreda <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada razrednih kurikulumuma</li> <li>2. Donošenje vremenika pismenih ispita</li> <li>3. Prijenos informacija učiteljica 4. razreda</li> </ol>	RV – svi  Samo za 5.a,b
Prosinac		Svi

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prijedlog pedagoških mjera</li> <li>2. Evaluacija šk. Kurikuluma nakon 1. pol.</li> <li>3. Donošenje vremenika pismenih ispita za II pol.</li> </ol>	
ožujak	2. Analiza odgo.-obazov.situacije nakon 3. tromje.	
svibanj	1. sjednice po potrebi	
Lipanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utvrđivanje općeg uspjeha na kraju nastav.godine</li> <li>2. Utvrđivanje opisne ocjene iz vladanja</li> <li>3. Izricanje pedagoških mjera</li> </ol>	Svi

## 9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Stalni zadaci		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor o školskoj marendi, osiguranje učenika, izletima i ekskurzijama, prijevozu i sl..</li> <li>- Suradnja u realizaciji projekta</li> </ul>		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rasprava o školskom kurikulumu i godišnjem planu rada</li> <li>2. Tekuća pitanja</li> </ol>	Ravnateljica, svi
siječanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rada u I. polugodištu</li> <li>2. Prijedlozi za poboljšanje rada</li> </ol>	Svi
ožujak	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. stručna tema: po želji roditelja</li> <li>2. realizacija izvanučionične nastave</li> <li>3. tekuća problematika</li> </ol>	Svi
Svibanj/lipanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rada u protekloj godini</li> <li>2. Proslava Dana škole</li> </ol>	Svi

## 9.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Stalni zadaci		
<p>Rasprava, mjenjanje i usvajanje općih akata škole, rasprava o realizaciji financijskog plana, rasprava o tekućim pitanjima  Zapošljavanje djelatnika; davanje suglasnosti na prijedlog ravnatelja  Donošenje odluka vezanih uz tekuća pitanja u skladu sa Statutom škole</p>		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj

<b>Rujan; listopad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rasprava i donošenje školskog kurikulumuma i Godiš. plana i programa</li> <li>2. Zapošljavanje novih djelatnika</li> <li>3. Usklađivanje Statuta sa novim pravilnicima o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>4. rebalans proračuna</li> <li>5. tekuća pitanja</li> </ol>	<b>Ravnateljica Tajnik računovođa</b>
<b>prosinac</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rada u I. Polugodištu</li> <li>2. Izrada financijskog plana za 2015.</li> <li>3. Izrada financijske projekcije za iduće 3 godine</li> </ol>	<b>Ravnateljica Računovođa</b>
<b>veljača</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Financijsko izvješće za 2014.</li> <li>2. Tekuća pitanja</li> </ol>	<b>Računovođa , svi</b>
<b>Po potrebi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Davanje suglasnosti za nova radna mjesta</li> </ol>	<b>Ravnateljica, svi</b>
<b>Svibanj/lipanj</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prijedlozi i mišljenja za budući rad</li> <li>2. Analiza rada u prethodnoj godini</li> </ol>	<b>Svi</b>

#### 9. 4. PLANA RADA VIJEĆA UČENIKA

<b>MJESEC</b>	<b>TEME</b>	<b>PRIMJEDBA</b>
<b>rujan</b>	<b>Prijedlozi za šk. kurikulum Pravilnik o pedagoškim mjerama</b>	
<b>studeni</b>	<b>Pripreme za Božićni sajam</b>	
<b>ožujak</b>	<b>Priprema projekata Uniforme u školi da ili ne</b>	
<b>svibanj</b>	<b>Proslava Dana škole i Dana Općine</b>	

#### 9.5. PLAN RADA RAVNATELJA

##### Programiranje i planiranje

1. Izrada godišnjeg plana i programa rada škole
2. Izrada školskog kurikulumuma – koordinacija rada
3. Izrada zaduženja učitelja i drugih djelatnika,
4. Pomoć učiteljima u izradi njihovih planova i programa,
5. Izrada programa rada ravnatelja
6. Sudjelovanje u planiranju rada stručnih tijela
7. Sudjelovanje u programiranju ŠPP
8. Pomoć u izradi plana i programa rada školskih vježbenika
9. Pisanje projekata za dobivanje sredstava iz EU fondova i ostalih financijskih izvora

##### Praćenje realizacije izvedbenog programa

1. Praćenje realizacije izvedbenog plana i programa rada Škole,
2. Praćenje realizacije individualnih izvedbenih programa svakog djelatnika,
3. Praćenje utroška financijskih sredstava i usklađivanje potreba škole s financijskim mogućnostima,
4. Praćenje zakonskih propisa i zakonitosti rada Škole
5. Praćenje i realizacija projekata: Nacionalnih ispita, vanjskog vrednovanja i samovrednovanja, programa prevencije nasilja i darovitih učenika
6. Praćenja rada školskih povjerenstava
7. Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe
8. Kontrola pedagoške dokumentacije
9. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
10. Ostali poslovi

### **Organizacija rada škole**

1. Izrada prijedloga organizacijske sheme obavljanja svih oblika odgojno-obrazovnog rada Škole i dijelom izvanškolskih aktivnosti (rad u novoj školskoj športskoj dvorani)
2. Raspodjela tjednih i godišnjih zaduženja djelatnika,
3. Organizacija poslova za inventuru,
4. Sudjelovanje u izradi financijskog plana
5. Sudjelovanje u prikupljanju dokumentacije za izgradnju „školskog paviljona“
6. Organizacija prijevoza, osiguranja i prehrane učenika
7. Organizacija i priprema izvanučionične i terenske nastave, izleta i ekskurzije
8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
9. Organizacija zamjena nenazočnih djelatnika
10. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita
11. Poslovi vezani uz provedbu natjecanja u školi i izvan nje
12. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora
13. Organizacija projekata i njihovo provođenje
14. Ostali poslovi
15. Organizacija i koordinacija samovrednovanja i vanjskog vrednovanja škole

### **Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad**

1. Individualni rad s učiteljima, naročito s novozaposlenim djelatnicima i vježbenicima,
2. Posjeti satovima nastavnog i izvannastavnog rada, dopunskoj i dodatnoj nastavi,
3. Stručna predavanja na aktivima i učiteljskom vijeću,
4. Koordinacija i nadzor nad stručnim usavršavanjem djelatnika

### **Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima**

1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima
2. Praćenje rada učeničkih grupa i društava i pomoć pri radu
3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
4. Suradnja i pomoć pri realizaciji svih djelatnika škole
5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika
6. Savjetodavni rad s roditeljima (pojedinačno i grupno)

7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika
8. Ostali poslovi

### **Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi**

1. Rad i suradnja s tajnikom škole
2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOŠ-a
3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
4. Provođenje postupaka raznih natječaja za potrebe škole
5. Poslovi zastupanja škole
6. Rad i suradnja s računovođom škole
7. Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole
8. Kontrola i nadzor financijskog poslovanja
9. Nadziranje provedbe e-matice
10. Potpisivanje i provjera učeničkih knjižica i svjedodžbi
11. Ostali poslovi

### **Ostali poslovi**

1. Vlastito stručno usavršavanje,
2. Njegovanje i unapređivanje suradnje s državnim tijelima, jedinicima lokalne samouprave, raznim strukovnim udrugama, nevladinim udrugama, vjerskim zajednicama i dr..
3. Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole, mjesta, Županije i dr.
4. Rješavanje tzv. "kriznih situacija",
5. Vođenje evidencije i dokumentacije
6. Ostali nepredviđeni poslovi

## **PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA**

## **PLAN RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA**

Oznaka zadatka	Sadržaj po područjima ( od 1. do 6. s podtočkama prema Konceptiji )	Suradnici u realizaciji	Planirano sati	Vrijeme realizacije
----------------	---	-------------------------	----------------	---------------------

<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole		10	IX - VI
	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju ( izvedbeni, operativni godišnji planovi )	Ravnatelj, rezrednici, učitelji	20	
	Pomoć u planiranju i programiranju rada s djecom s posebnim potrebama.		20	
	Plan i program pedagoga		30	
	Izrada školskog kurikulumu		30	
	Planiranje SR – uključiti teme zdravstvenog odgoja i ŠPP		10	
	<b>NEPOSREDNI RAD</b>	Ostvarivanje uvjeta za realiz. programa.		
Upis učenika i formiranje razrednih odjela ( komisija, ispit zrelosti, upis, odjeli			70	IV – VI
Organiz. DOD, DOP, INA, izborne nast.			20	VIII – IX
Uvođenje novih programa i inovacija.			15	
Praćenje odg. obraz. rada, analiza,			70	
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole ( UV, RV, VR, AKTIVI, ŠO )			50	IX – VI
Neposredni rad u nastavi			100	
Osposobljav. učenika za samostalan rad		Ravnatelj, učitelji, liječnik,	20	
Pedagoška situacija u odjelima		psiholog,	80	
Opserv. i rad s djecom s teškoć u razvoju		defektolog,	80	
Daroviti učenici		socijalni radnik,	15	
Novopridošli učenici		knjižničar	20	
Savjetodavni rad s uč., rodit. i nastavn.			270	
Profesionalno priopć. i usmjeravanje uč.			50	
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			50	
Kulturna i javna djelatnost			50	
Školski preventivni program ovisnosti – program, provedba, analiza, izvješća, suradnja sa županijskim koordinatorom			50	
Zdravstveni odgoj-teme i radionice		10		
RS-održavanje roditeljskih sastanaka s prigodnom temom		10		
<b>ANALIZA ODG.-OBRAZ. RADA</b>	Analiza odgojno obrazovnog rada i izvješća ( periodična, polugodišnja, kraj školske godine )		70	IX - VI
	Izrada projekta, provođenje, obrada i interpretacija rezultata: – vrjednovanje učenika 4. r. – inicijalni i završni ispit iz hrvatskog jezika i matematike	Ravnatelj, učitelji, RV, UV, roditelji, učenici	80	
	- 5.r. - inicijalni ispit iz matematike ( usporedba rezultata 4. i 5.r.) -2. i 3.r.- brzina čitanja i razumijevanje pročitanog teksta			

<b>STRUČNO USAVRŠ.</b>	Stručno usavršavanje nastavnika Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima Rad s dva pripravnika –volontera iz pedagogije- priprema za stručni ispit Osobno stručno usavršavanje ( literatura, seminari, aktivni RPS )	Ravnatelji, učitelji, stručni suradnici	10 50 100 60	IX - VII
<b>PEDAG. DOKUM ENTAC.</b>	Pribavljanje i upotreba stručne literature ( učenici, nastavnici ) Školska pedagoška dokumentacija Osobna dokumentacija	Ravnatelj, knjižničar, učitelji, RPS	10 60 40	IX - VIII
<b>OSTALO</b>	Ostali poslovi i zadaci		100	IX - VIII
<b>UKUPNO ( + PRIPREMA )</b>			<b>1770</b>	<b>IX - VIII</b>

## **PLAN I PROGRAM RADA stručnog suradnika - PSIHologa**

### **1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**

#### **1.1.Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba učenika,škole i okruženja**

Izrada instrumentarija za snimanje odgojne situacije(anketa,sociometrijska ispitivanja )

Analiza odgojno-obrazovne situacije i priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanja

Suradnja s ostalim stručnim suradnicima škole

Suradnja s vanjskim stručnjacima

#### **1.2.Organizacijski poslovi,planiranje i programiranje rada škole i nastave**

Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa

Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog tima

Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole

Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma

Sudjelovanje u planiranju i programiranju javne afirmacije škole

Planiranje i programiranje rada s učenicima s TUR

Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije

Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije ovisnosti

Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije nasilja

Pomoć nastavnica u projektu “Za sigurno i poticajno okruženje u školama”

Priprema za realizaciju radionica u sklopu EU projekta:ETHOS-a za niže razrede

Priprema za realizaciju radionica projekta”Sigurnih pet za sigurniji NET”u 4.im razredima

Koordinator za projekt “Škole za Afriku” u školi

Sudjelovanje u izradi programa identifikacije i praćenja rada darovitih učenika

Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima

Planiranje nabave potrebnog instrumentarija za psihologijska testiranja

Planiranje stručnog usavršavanja

Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa

Planiranje projekata i istraživanja

Praćenje razvoja i napredovanje učenika

Sudjelovanje u planiranju i programiranju nastave, izvannastavnih aktivnosti i rada stručnih tijela škole  
Izrada stručnih izvješća o ostvarivanju programa i ciljeva škole

### 1.3 Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole

Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvaliteta rada i didaktičko-metodičkih uvjeta rada  
Izrada nastavnih sredstava i pomagala (za učenike s TUR i darovite)

<b>2.NEPOSREDNO ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</b>		
<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>SURADNICI</b>
<p><b>2.1.Upis učenika i formiranje razrednih odjeljenja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje podataka o budućim prvašima i poslovi predupisa za školu</li> <li>- izrada dijagnostičkog materijala</li> <li>- provođenje psih.ispitivanja zrelosti za školu</li> <li>- obrada rezultata, - sastanak sinteze stručnog tima i donošenje odluka o upisu</li> <li>- formiranje razrednih odjeljenja</li> </ul>	<p><b>Svibanj,lipanj kolovoz</b></p>	<p><b>Stručni suradnici Učitelji Liječnik šk.med. Odgajatelji</b></p>
<p><b>2.2. Rad s učenicima sa posebnim potrebama</b> <i>Identifikacija učenika s posebnim potrebama</i> <i>. Rad s novo pridošlim učenicima</i> -suradnja s učiteljen u prećenju ocjenjivanu učenika <i>. Rad s odgojno zapuštenim učenicima</i> -prikupljanje podataka o odgojno zapuštenoj djeci i zanemarenoj djeci od učitelja i vanjskih suradnika -savjetodavni rad s odgojno zapuštenim učenicima -savjetodavni rad s roditeljima djeteta -priprema učitelja petih razreda za prihvata rizičnih učenika -suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Caritasom I dr. <i>.Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</i> -korištenjem psihologijskog instrumentarija utvrditi uzroke neuspjeha učenika -savjetodavni rad s djetetom u cilju pronalaženja načina za poboljšanje uspješnosti učenika te stvaranje pozitivne slike o sebi -savjetodavni rad s roditeljima u cilju podrške djetetu te načinima pomoći -pomoć učiteljima u praćenju vrednovanju znanja učenika <i>. Poslovi opservacije i utvrđivanje najpovoljnijih oblika školovanja</i> - prikupljanje i obrada podataka dobivenih od učitelja ili sa</p>		



<p>sjednica razrednih vijeća (osobna obiteljska anamneza, obratiti pozornost na uvjete i okolnosti koje su mogle utjecati na etiologiju poremećaja)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvid u prethodnu dokumentaciju o učeniku (učiteljsku, liječničku)</li> <li>- izrada programa opservacije</li> <li>- priprema i učešće u prvom informativnom sastanku Komisije</li> <li>- primjena psih. Instrumentarija – psihološka obrada slučaja (utvrđivanje intelektualnih sposobnosti, utvrđivanje indikatora za organska oštećenja, utvrđivanje smetnji u socijalnom i emocionalnom funkcioniranju i procjena osobine ličnosti)</li> <li>- izrada psih.nalaza i mišljenja</li> <li>- priprema i učešće u sastanku sinteze Komisije</li> <li>- učešće u izradi individualiziranog programa rada, odnosno nastavnog plana i programa prilagođenog teškoćama pojedinog učenika</li> <li>- educiranje učitelja o metodama rada sa djecom sa sindromom ADHD, MR, teškoćama govorne komunikacije, emocionalnim teškoćama, problemima socijalizacije</li> <li>- upućivanje roditelja u odgojne postupke i rješavanje problema djece s teškoćama u razvoju</li> <li>- individualni rad s djetetom s teškoćama u razvoju</li> <li>- suradnja s vanjskim članovima tima na konkretnim problemima</li> <li>- periodična evaluacija uspješnosti tretmana</li> </ul> <p><i>Poslovi identifikacije i tretmana darovitih učenika</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i odabir postupka identifikacije (određivanje ciljane skupine za identifikaciju, odabir postupaka psihološke procjene i psihodijagnostičkog instrumentarija, određivanje suradnika u procesu i dr.)</li> <li>- prikupljanje podataka o učenicima (suradnja s učiteljima i roditeljima )</li> <li>- provođenje psihologijskog testiranja</li> <li>- obrada rezultata</li> <li>- objava rezultata i izrada programa rada s darovitima</li> </ul> <p><i>Skrb za djecu teških obiteljskih prilika</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-prikupljanje podataka o djeci</li> <li>-suradnja s Centrom za socijalnu skrb</li> <li>-savjetodavni terapijski rad s djecom</li> <li>-pomoć učiteljima u praćenju i vrednovanju znanja učenika</li> </ul> <p><i>Vrjednovanje učenika</i></p>	<p><b>Rujan – lipanj</b></p>	<p><b>Stručni suradnici Učitelji Vanjski suradnici</b></p>
<p><b>2.3. Savjetodavni rad</b></p> <p><b>-savjetodavni rad s učenicima pojedinačno I u malim grupama</b></p> <p>Rad kod psihičkih posljedica stresa, gubitka najbližih, prevencije poremećaja u ponašanju, adolescentskih kriza, obiteljskih</p>	<p><b>Rujan- lipanj</b></p>	<p><b>Stručni suradnici Roditelji Učitelji Vanjski stručnjaci</b></p>

<p>problema,zdrastvenih problema,sukoba I dr.  <b>-savjetodavni rad s roditeljima</b>  Pomoć u situaciji stresa,obiteljskih problema, prepoznavanje problema kod djeteta i dr.  <b>-savjetodavni rad s učiteljima</b>  Informativni i savjetodavni rad na prevenciji socijalno patoloških pojava  -upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada s učenicima i dr.</p>		
<p><b>2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</b>  - izrada i nabava informativnih materijala za učenike, sređivanje panoa  - predavanje učenicima osmih razreda: Izbor zanimanja je važno životno pitanje  - primjena i obrada anketa o interesima i profesionalnim željama učenika osmih razreda  - psihologijska obrada učenika u cilju pomoći pri izboru zanimanja  - savjetovanje učenika o izboru zanimanja, posebice učenika s posebnim potrebama  - suradnja s zavodom za zap.i spec.ord.medicine rada</p>	<p><b>Ožujak travanj svibanj</b></p>	<p><b>Pedagog Zavod za zap. Liječnik med.rada</b></p>
<p><b>2.5.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>  -utrđivanje vrste i opsega postojećih problema kod učenika  -suradnja s liječnicima školske medicine,dječjim psihijatrom,logopedom,neuropedijatrom te drugim stručnjacima iz područja zaštite zdravlja učenika  -mijenjanje poremećenih socijalnih odnosa i skupini,razredu i dr.  -suradnja u svezi “rizične djece”  -sudjelovanje u izvedbi raznih preventivnih programa i drugih projekata  - savjetodavni rad s roditeljima</p>	<p><b>Kolovoz- lipanj</b></p>	<p><b>Stručni suradnici Učitelji Roditelji Učenici</b></p>
<p><b>3.ANALIZA REZULTATA</b>  (Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata,provođenje studijskih analiza,istraživanja i projekata)  <b>4.STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>  (Stalni stručnirazvoj nositelja odgojno obrazovne aktivnosti)  Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja  Praćenje i pružanje pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima  Suradnja s stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja</p>		

<p>Organiziranje i vođenje stručnih rasprava u školi  Angažiranje u odgovarajućim stručnim udruženjima  Praćenje znanstvene i stručne literature</p> <p><b>5.VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>  (Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost)  Nabavka znanstveno stručnih časopisa, knjiga i druge literature  Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole  Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje  Vođenje dokumentacije</p> <p><b>6.OSTALI POSLOVI</b>  Učešće u kulturnim manifestacijama škole  Sudjelovanje u postupku nacionalnih ispita  Uređenje panoa u školi  Školska administracija</p>			
---	--	--	--

Stručni suradnik psiholog:

-----  
**Dragana Švenjak**

### 9.3.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA šk. 2015./2016.god.

PODRUČJE RADA	Vrijeme Realizacije
<b>1. Planiranje i programiranje</b>	
<p>Sudjelovanje u izradi plana i programa odgojn-obrazovnog rada škole.  Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju i programiranju, posebno u izvedbi plana lektire u svim razredima (1. -8. razreda) zbog nedostatka lektire. Poslovi oko vođenja novih i ostalih inovacija.</p>	<p>Rujan</p> <p>30 sati</p>
<b>2. Poslovi vezani za odgojno obrazovni rad</b>	
<p><b>a) PROGRAM ZA UČENIKE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižničkom građom, s knjižnicom i knjižničnim poslovanjem</li> <li>- razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika za učenike</li> <li>- stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige</li> <li>- poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje listova i časopisa</li> <li>- pomaganje u pripremi i obradi zadane teme, ili referata iz pojedinih nastavnih područja</li> <li>- upućivanje na pravilnu uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika i</li> </ul>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

- navikavanaje učenika na samostalan rad i samoučenje -
  - organiziranje nastavnih sati u knjižnici (sat lektire ili problemski sat iz nekog predmeta) -
  - usmeni i pismeni prikazi književnih djela -
  - čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda tijekom godine
  - organiziranje akcija darovanja knjiga u školsku knjižnicu (npr. u Mjesecu prema potrebi knjige). listopad
  - sustavno poučavanje za samostalno i permanentno učenje-učenje za cijeli život
  - rad s učenicima u grupi Mladi knjižničari, rad na odgoju i obrazovanju slobodno vrijeme mladeži svibanj listopad
  - podučavanje informacijskih vještina pri uporabi dostupnih znanj studeni
  - razvoj svih komunikacijskih sposobnosti tijekom godine
- 700 sati**

#### **b) SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM**

- suradnja s stručnim aktivima učitelja hrvatskog jezika i učitelja razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire rujan
  - suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi literature i ostale AV građe i pri planiranju problemskih sati u knjižnici listopad
  - suradnja unutar stručno razvojne službe i s ravnateljem Škole u svezi s nabavom stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje prema potrebi
  - posebna suradnja s područnim knjižnicama radi organizirane razmjene knjiga tijekom godine
- 340 sati**

### **3. Stručni knjižnični rad i knjižnično-informacijska djelatnosti**

- organizacija i vođenje rada u knjižnici rujan
- upis učenika u knjižnici rujan-listo.
- vođenje nabavne politike knjiga i ostale knjižne i neknjižne građe tijek.godi.
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada i zaštita knjiga tijek.godi.
- izrada i vođenje kataloga učenickog i nastavnog fonda kontinui.
- revizija i otpis oštećenih i nevraćenih knjiga
- statistika posudbe za učitelje i učenike (dnevna i godišnja)
- permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike rujan-listo.
- informiranje učenika i učitelja o novoizdanim knjigama i sadržajima i stručnih časopisa lipanj
- izrada godišnjeg plana rada, pisanje izvješća o radu školske knjižnice 500 sati

### **4. Kulturna i ja na djelatnost**

- organizacija, priprema i provedbe kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, susreti s književnicima, tematske izložbe uz jubilarne obljetnice književnika i kulturno povijesnih događaja rujan lipanj
- njegovanje sadržaja vezanih uz zavičaj

**5. Stručno usavršavanje knjižničara**

- kontinuirano praćenje pedagoške i literature s područja knjižničarstva	rujan,lipa.
- čitanje dječje i omladinske literature	
- sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara i stručnim aktivima hrvatskog jezika	mjesečno
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole	tijek.god.
- sudjelovanje na seminarima i svajtovanjima za školske knjižničare	
- suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice i županijskim matičnim službama	rujan,lipa.
- suradnja s Hrvatskim čitateljskim društvom	
- suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (muzeji, knjižnice, kazališta)	110 sati

**6. Ostali poslovi****7. Struktura radnog vremena**

1. Planiranje i programiranje	30 sati
2. Poslovi vezani za odgojno obrazovni rad	
A) Program z aučenike	670 sati
B) Program za učitelje	340 sati
3. Stručno knjižnični rad i njižnično-informacijska djelatnost	500 sati
4. Kulturna i javna djelatnost	110 sati
5. Stručno usavršavanje knjižničara	110 sati
6. Ostali poslovi	<u>10 sati</u>

*Mileva Jurjević, Marijana Pavić*

**RAZVOJNI PLAN RADA ŠKOLE**

Na osnovi analiza iz prethodnih godina, zajedničkim promišljanjem učitelja, učenika i roditelja donešena je odluka o prioritetnim aktivnostima u budućnosti. Zaključili smo da se prednost treba dati obrazovnim aspektima rada i postavili slijedeće ciljeve:

- 1.) Unapređivati odgojno djelovanje kroz sve aktivnosti, a poglavito kroz programe „Ethos“ i „Trening životnih vještina“, „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“, „Škole za Afriku“
- 2.) Unaprijediti aktivnosti na podizanju bolje tehničke opremljenosti škole i korištenja suvremene nastavne tehnologije

**Ravnateljica škole:**

**Predsjednica školskog odbora:**

\_\_\_\_\_  
( Mirka Sikirić )

\_\_\_\_\_  
(Ružica Anušić)