

**OŠ STJEPANA RADIĆA
BIBINJE**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

**ŠKOLSKA GODINA
2014./2015.**

**KLASA : 602-02/14-01-354
URBROJ : 2198-1-40-14-01**

Bibinje, 25. rujna 2014.

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI
(osobna karta škole)

Osnovna škola: Stjepana Radića Bibinje

Adresa: Gumlo bb

Broj i naziv pošte: 23205 Bibinje

Broj telefona: (023) 261-161 Broj telefaksa: 023/261-161

e-mail: os-bibinje@email.t-com.hr

Broj učenika : I - IV razred: 214	Broj razrednih odjela I - IV: <u>9</u>
V - VIII razred: 189	Broj razrednih odjela V - VIII: <u>9</u>
Ukupno: <u>403</u>	Ukupno : <u>18</u>

Broj područnih razrednih odjela : /

Broj djelatnika : a) učitelja razredne nastave: 9
b) učitelja predmetne nastave: 23
c) stručnih suradnika : 3
d) ostalih djelatnika: 10

Ravnatelj škole: Mirka Sikirić

Voditelj smjene: /

Voditelj područnog razrednog odjela : /

Na osnovi Članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN.126/12), pročišćeni tekst i (94/13.), Izmjene i dopune, Školski odbor na sjednici održanoj 25. rujna 2014. , a na osnovi nastavnih planova i programa i školskog kurikulumuma donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2014./15. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Škola se nalazi na području općine Bibinje, Zadarska županija. Svi učenici nastanjeni su na području iste općine.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Red broj	Namjena	Broj prostora	Površina
1.	Učionice za razrednu nastavu	8	
2.	Specijalizirane učionice za predmetnu nastavu	9	
3.	Kabineti (biolo., kemi., fiz., teh. i posebna gr.)	10	
4.	Dvorana za TZK	1	1.421,40
5.	Radionica za tehničku kulturu	-	
6.	Školska kuhinja (kuhinja, ostava i blagavaonica)	3	
7.	Informatička učionica	1	
8.	Učionica za vjeronauk	-	
9.	Knjižnica	1	
10.	Upravni dio (rav., taj., rač. i ped-psih)	4	
11.	Zbornica	1	
	POVRŠINA ZGRADE (bez ššd)		2.322,97
	POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE		3809,63

1.2.2. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje - obnavlja -	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Dograđuju se školski paviljon	100	Rad u jednoj smjeni

Završeni su radovi na dogradnji 3 učionice i 1 kabineta radi prelaska na rad u jednoj smjeni, ali zbog porasta broja učenika i odjeljenja opet nedostaje prostora pa 1 razred pohađa nastavu u međusmjeni. Zato planiramo dograditi još jednu prostoriju, tzv. školski paviljon, koji bi bio multinamjenski: koristio bi se kao učionica, ali u poslijepodnevним satima i kao prostor za javna i kulturna događanja.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Igralište	–	–
2. Zelene površine	3809,63	Dobar

Školsko dvorište je djelomično devastirano nakon građevinskih radova. Posađene su nove sadnice, ali još treba raditi na uljepšanju okoliša.

Ove školske godine započinjemo projekt Podizanje mediteranskog vrta. Nosioci projekta su učitelji biologije i voditeljica učeničke zadruge.

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2014./ 2015. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža ukupno	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
Marija Sorić	1978.	9	9	prof. RN	VVS	Uč.raz.nast.
Jasna Kevrić	1961.	30	30	Nast.raz.nast.	VŠS	Uč.raz.nast.
Iva Režan	1975.	12	12	prof.raz.nast.	VSS	Uč.raz.nast.
Nada Režan	1972.	12	12	Nast.raz.nast.	VŠS	Uč.raz.nast.
Natalija Kero	1970.	18	18	Nast. razr. na	VŠS	Uč.razr.nast
Ljilja Delija	1972.	12	12	Nast.raz.nast.	VŠS	Uč.raz.nast.
Jordana Sikirić	1955.	34	34	Nast.raz.nast.	VŠS	Uč.raz.nast.
Blaženka Spahija	1950.	41	41	Nast.raz.nast.	VŠS	Uč.raz.nast.
Bernardica Šindija	1976.	10	5	Uč.raz.nast.	VSS	Uč.raz.nast.
Marijana Kandić	1972.	12	12	prof. hrv.j.	VSS	Uč.hrv.jezika
Marijana Pavić	1972.	10	8	prof.h.j.i knjiž	VSS	Uč.hrv.jezika
Dragica Rašić	1951.	42	42	Nast.likov.kult.	VŠS	Uč.likov.kult.
Josip Džapo	1963.	23	23	Prof.glaz.kult.	VSS	Uč.glaz.kult.
Marija Perkušić	1950.	40	40	Nast.engl.j.i dom	VŠS	Uč.engl.jez.
Mario Koritnik	1970.	17	17	Prof.mat.iinfo.	VSS	Uč.informat.
Nela Joja	1969	22	22	dipl.ing.elekt.	VSS	Uč.teh. i inf.
Jelena Lončar	1980.	6	1	Prof. biol.	VSS	Uč.biologije
Julije Žigo	1982.	4	4	prof. biologije	VSS	Uč.pr. I biol.
Ivana Kero	1984.	1	1	Nast.mat. i fiz.	VŠS	Uč.mat..
Andelko Zebić	1951.	36	36	Prof. povijesti	VSS	Uč.povijesti
Josipa Bugarija	1979.	7	0	Ing.kem tet	VSS	Uč. kemije.
Mirjana Vukić	1957.	34	34	Prof. TZK	VSS	Uč. TZK
Marija Mrkić	1982.	7	7	prof. zemlj	VSS	Uč. zemljop.
Ružica Anušić	1972.	18	18	Dipl. kateh.	VSS	vjeroučitelj
Marina Jelić	1987.	1	1	Dipl. teolog	VSS	vjeroučitelj

Nina Lonić	1976.	14	14	Prof.engl.i njem.	VSS	Uč.engl.i njem.j
Ingrid Kučan	1959.	26	13	Prof.engl.i njem.	VSS	Uč.engl.
Silvija Sikirić	1980	10	10	Prof.Njem. j.	VSS	Uč.njem. j.
Monika Peša	1973.	14	14	Prof. mat.	VSS	Uč.matem.
Jasminka Adžić	1979.	9	5	Prof. hrv. jez.	VSS	Uč. hrv. jez.
Dijana Budiša	1977.	14	13	Prof.RN.	VSS	Uč.glaz.kul.
Antonia Budanko	1984.	6	6	Prof. fizike i informatike	VSS	Uč. Fizikei informatike

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje
Mirka Sikirić	1960.	31	Prof.psihol	VSS	Ravnatelj	
Silvana Stipić	1959.	25	Prof.engl.j. i pedagog	VSS	Pedagog	
Mileva Jurjević	1951.	40	Knjižničar	VŠS	Knjižničar	
Dragana Švenjak	1973.	9	psiholog	VSS	Psiholog	

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stupanj školske spreme	Doškolo vanje
Đani Zvelf - tajnik	1965.	Upravni pravnik	VŠS	
Kristina Sorić-računopolag.	1979.	Ekonomist	SSS	
Dinko Sikirić – domar/spr	1980.	vrtnar	SSS	
Marin Sikirić-ložač/spr.	1969	Mont.cent.grijanj	KV	
Katica Bugarija-kuharica	1955.	Ugost. Škola	KV	
Snježana Kero-spremač.	1967.	OŠ	NKV	
Katica Šimunić-spremač.	1953.	OŠ	NKV	
Jelenka Šimunić-spremač.	1954.	OŠ	NKV	
Anka Sikirić-spremačica	1960.	OŠ	NKV	
Valerija Sikirić-spremačica	1967.	OŠ	NKV	

U ovoj školskoj godini jednogodišnju stručnu praksu obnašati će 5 vježbenika-pripravnika bez zasnivanja radnog odnosa i to:

1. Barbara Lenkić, prof TZK, završava 1. 10 2014.
2. Martina Drobnak, prof. hrv. jezika od 1. 5. 2014.do 1. 5. 2015.
3. Marta Lisica, prof engl. Jezika; od 1.5. 2014. do 1.5.2015.
4. Ivana Perić, prof. pedagogije od rujna 2014.
5. Ljiljana Cvijetinović, prof pedagogije; od rujna 2014

Mentori su: Mirjana Vukić, prof. zaTZK; Marijana Kandić za hrvatski jezik; Ingrid Kućan za engleski jezik i Silvana Stipić za pedagogiju.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

BROJ UČENIKA													
Razred	učenika	odjela	djevojčica	darovitih	S drugih govornih područja	a)doručak			Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						b)Shema š. voća			3 do 5 km	6 do 10 km	Cije.	Prod.	
						a	b	c					
I.	46	2	23		0	38	46	38					I. Režan; LJ. Delija
II.	61	3	30		0	36	61	36					J.Sikirić/Spahija/Šindija
III.	54	2	26		1	34	54	34					N.Kero;N.Režan
IV.	53	2	23		1	32	53	32					J.Kevrić,M.Sorić
I.-IV.	214	9	102		2		214						
V.	47	2	26			15	47	15					Jelić/Anušić
VI.	39	2	22			20	39	20					S.Sikirić/Adžić S.
VII.	48	2	24			12	48	12					Pavić/Peša
VIII.	55	3	25			10	55	10					Mrkić/Kućan/Lonić
V.-VIII.	189	9	97				189						
I.-VIII.	403	18	199		2	187	403	187					

Identifikaciju darovitih sustavno provodimo od 3. razreda, kao i tretman, ali primjenjujemo tehniku tzv. Otvorenih vrata, tako da učenici mogu cirkulirati kroz ponuđene programe i odustajati ako im poneki programi nisu privlačni, ili je došlo do pada motivacije.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Sva je nastava organizirana u jutarnjoj smjeni s početkom u 8,00 sati, osim jednog odjela 2. razreda koji dolazi u međusmjenu s početkom u 11,30

Prehrana učenika je organizirana za sve koji žele u školskoj kuhinji, a svi učenici su uključeni u projekt "Shema školskog voća"

3.3. Kalendar

obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana	a)Upis u 1. raz. b)Podjela svjedodžbi
		radni	nastavni			
I. 8.9. - 23.12.14. <i>broj n. dana</i> 77	IX.	22	17	8	8. 1. 25.,26.	Doček prvaša Dan nezavisnosti Svi sveti 23. Božić. Prir.
	X.	22	22	9		
	XI.	20	20	10		
	XII.	21	17	10		
	1.pol.	85	76	37		
II. 12.01. - 16.06.15. <i>broj n. dana</i> 104	I.	20	15	11	1.,6.	Školska natjecanja karneval
	II.	20	20	8		
	III.	22	20	9	6.	Praznik rada Dan Općine/škole Tijelovo, Dan državnosti,dan antifaš. borbe
	IV.	21	18	9		
	V.	20	20	11	1.,2.,14	Dan državnosti,dan antifaš. borbe
	VI.	19	11	11		
	VII.	23	8	9	4.,22., 25.	Dan pobjede, Vel. Gospa
	VIII.	20	11	9		
	2.pol.	165	104	77		
UKUPNO	365 d	250	180	115		

3.4 RASPORED SATI

RASPORED SATI - 2014. / 2015.

uč.	PONEDJELJAK										UTORAK										SRJEDA										ČETVRTAK										PETAK									
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7										
nastavnik																																																		
H1	8c 13	5a 13	7b 13	8a 13					8a	8c	7b	5a													8c	5a																								
H2					5b-H1			5b 12																																										
H2						6a	8b					8b H1																																						
E1						7a	8c	8a	8b																																									
D. Budiša																2b	5b H2	4a	4a																															
9						6a	5a	7b									8b	8c	6b																															
E1												8a	5b	7a																																				
E2								7b	8c	7b	13																																							
E2								3a	3b	5a	1a	1b																																						
S. Sikirić	5b E2	5a E2						8ac E1	6b E1	6a E1	4a E1	4b E1	5b E1	5a E1																																				
M. Koritnik												6b 13	13																																					
10								7b	7a	8c	8b	7a	8a																																					
I. Kero								5a 9	5b E2																																									
12																																																		
12								6b	5b	7a	6a	7b																																						
Kernija	7a H1	8b H1	7b 12	8a 12																																														
11								5a	8b	6a	7b	8c																																						
M. Mrkić	8b E1	5b E1	6a E1	7a 11	11			8b	8a	6b	7a	8c	8c	8c																																				
M. Vukić																																																		
9																																																		
R. Anušić	2b	2a	5b H1	4b H1	4a	2c																																												
M. Jelić								7a E2	3a E1	7a E1	1a H1	5a H1																																						
9								7a	9																																									
INFOR.	Antonia: 14:30 - 7.b 16:00 - 7.a										Nela: 14:30 - 8.b										Antonia: 14:00 - 8.a 15:30 - 8.c										Nela: 14:00 - 5.b																			

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE
(ekskurzije, škola u prirodi, posjete i sl.)

Aktivnost	Razred	Broj učenika	Mjesec	Pripomena
Jesen; proljeće	1.a,b	46	IX, IV	.
Poludnevni izlet – Zemunik-Biograd	1.	46	Svibanj 2015.	
Posjet – kazalište/kino/muzej	1.-8.	403	Prema repertoaru	2 puta godišnje
Pozdrav proljeću Nin, poludnevno	4.a,b 2.a,b,c.	53 61	III/IV IV,V	
Orijentacija u prostoru	3.a,b	53	IX	
Posjet liturgijskim prostorima	4.a,b	53	V/VI	Bibinje
Zagreb, jednodnevni izlet Knin, jednodnevni izlet	4. 6.	53 39	V	
Posjet pčelinjaku Smiljan, Vel. Žitnić	7. 8.	48 52	Proljeće XI	Integr. M,F,K TK, F, G,P
Ekskurzija,3 dana	8.	52	VI 2015.	Destinacija u RH po izboru roditelja
Škola u prirodi Posjet solarnoj elektrani	5.a,b 6.a,b	47 39	V IV	Sjeverni Velebit Zadar

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Pripomena
Vjeronauk rkt	1. – 8.	398	18	2	2	1260	
Vjeronauk bapt.	3.,4.	2	0				Izvan škole
Njemački jezik	4. – 8.	140	11	2	2	770	
Informatika	5. – 8.	128	9	2	2	630	
UKUPNO			39	8		2730	

4.5. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Po prilagođenom programu radi jedanaest učenika, od kojih 2 u trećem razredu, dva u četvrtom razredu, 4 učenice u petom razredu, 1 učenica u šestom razredu, te po 1 dijete u 7. i 8. razredu. a prema individualiziranim programima 3 djeteta; od toga 1 djevojčica s većim poteškoćama vida(7. raz.) 1 tjelesno invalidna djevojčica (7.r) te 1 učenik s ADDH-om

Pograme planiraju, pripremaju i realiziraju sami učitelji uz pomoć pedagoginje i psihologinje. Za slabovidnu djevojčicu kontinuiranu pomoć tijekom cijelog školovanja pruža i defektologinja iz centra Vinko Bek u Zagrebu, koja osobno 1 puta mjesečno posjećuje školu i obitelj te prati njen napredak.

4.5. NASTAVA U KUĆI

Trenutno niti jedno dijete ne zahtijeva takav oblik rada, ali se po potrebi on može promptno organizirati.

4.6. DOPUNSKA NASTAVA

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama pedagoškog standarda, i u slučajevima kada to procijeni predmetni nastavnik.

Planirana je realizacija:

9 grupa dopunske nastave u 8 nižih razreda (hrv./matem) po 1 sat tjedno

U višim razredima planirano je 12 grupa:

3 grupe dopunske iz hrvatskog jezika viši razredi

3 grupe dopunske iz matematike u višim razredima

1 grupa dopunske iz fizike

1 grupa iz kemije

3 grupe dopunske iz stranih jezika

1 grupa iz geografije

Ukupno 21 grupa po 35 sati = 735 sati

4.7. DODATNA NASTAVA

**Dodatna nastava je planirana za slijedeće grupe:
9 grupa dodatne nastave iz matematike u nižim razredima**

U višim razredima planiramo 15 grupa dodatne nastave:

3 grupe iz hrvatskog jezika

3 grupe dodatne nastave iz matematike u višim razredima

2 grupa iz geografije (5. -8. razred)

2 grupe iz biologije

2 grupe iz engleskog jezika u višim razredima

1 grupa iz Njemačkog jezika

1 grupa iz fizike (8. razredi)

1 grupa iz kemije

Planira se po 1 sat tjedno, osim fizike, koja se planira u kombinaciji s dopunskom nastavom.

**Ukupno: 22 grupa x 35 sati + 2 grupe matematike u 1. razredu po 20 sati (samo 2. polugodište);
ukupno za cijelu školu 810 sati dodatne nastave.**

Uz redovna natjecanja, susrete i smotre u organizaciji AZOO planiramo i natjecanja iz slijedećih područja:

Klokan 2. – 8. razreda III mjesec – međunarodno natjecanje iz matematike

Svjetski matematički dan 5. – 8. proljeće 2015.

Genius logicus – fizika

Natjecanje u poznavanju prometnih pravila – proljeće 2015. sa HAK-om

Također, šaljemo učeničke radove na različite smotre i natječaje kao npr. Goranovo proljeće, Pojrići materinske, natječaj za najbolju poštansku marku i dr.

4.8. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Provodimo sveobuhvatnu identifikaciju među učenicima 3. razreda i nakon identifikacije rad prema predviđenom programu kroz više komponenti:

- za učenike 3. i 4. razreda mjesečne radionice
- za učenike 5. – 8. razreda program za darovite matematičare
- rad kroz oblike dodatne nastave
- uključivanje u odabrane projekte i natječaje tijekom godine (s područja umjetnosti, hrvatskog jezika i stranih jezika)
-

Krajem listopada održavamo roditeljski sastanak za roditelje svih identificiranih učenika 3. i 4. razreda s ciljem predstavljanja ovogodišnjeg programa rada i dobivanja suglasnosti roditelja za uključivanjem njihova djeteta u program te evaluacije lanjskog programa.

U području rada s darovitima postoji mjesta za napredovanje, ali nedostaje sveobuhvatna podrška šire zajednice.

4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Unutar razredne nastave djeluje 9 sekcija „Kreativne radionice“. Sekcije vode razredne učiteljice, a u njh su uključeni mahom svi učenici razrednog odjela.
(v. šk. kurikulum)

Predmetna nastava: 16 grupa izvannastavne aktivnosti; program Univerzalne sportske škole za 1. i 3. razrede te 2 sekcije učeničke zadruge (izrada ukrasnih predmeta; uzgoj i proizvodnja maslinovog ulja i ljekovitog bilja)

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Pripomena
<i>dramska</i>	15	35	Marijana Kandić	
<i>literarna</i>	14	35	J. Sikirić Adžić	
<i>knjižničari</i>	20	35	Mileva Jurjević	
<i>novinarska</i>	15	35	Marijana Pavić	
<i>likovna</i>	15	35	Dragica Rašić	
<i>prometna</i>	20	35	Nela Joja	
<i>Mladi tehničari</i>	15	35	Nela joja	
<i>Foto sekcija I web design</i>	15	35	A. Budanko Brkić	
<i>Zbor I orkestar</i>	50	70	Dijana Budiša	
<i>liturgijska</i>	15	35	Marina Jelić	
<i>Košarka (M)</i>	20	35	Mirjana Vukić	
<i>Odbojka (Ž)</i>	20	35	Mirjana Vukić	
<i>Univerzalna spostka škola</i>	50	140	Mirjana Vukić	1.a,b; 3.a,b
<i>nogometna</i>	15	70	Andelko Zebić	
<i>Ekološke sekcije</i>	30	70	J. Lončar/ S. Sikirić	
<i>Izrada ukrasnih predmeta</i>	15	35	J. Sikirić Adžić	Šk. zadruga
<i>Uzgoj maslina i ljekovitog bilja</i>	30	35	J. Sikirić Adžić	Šk. zadruga

Učenici su uključeni u brojne aktivnosti , uglavnom sportske (u suradnji s mjesnim, ali i zadarskim klubovima), zatim crkveni pjevački zbor, baletnu, glazbenu školu, šk. za manekenke i dr..

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti	Pripomena
rujan	Estetsko uređenje učionica Estetsko uređenje okoliša Međunarodni dan stranih jezika 26. 9.	403	Razrednici prof. Str. jezika	
listopad	Mjesec knjige (15.10.-15.11.)	403	Knjižničarka, uč. RN učit.hr.j	
studeni	Blagdan Svih svetih Obilježavanje sjećanja na mrtve Dan sjećanja na Vukovar mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12. Tribina za roditelje na temu ovisnosti	403	Vjeroučitelji Vjeroučitelji Razrednici Pedagoginja Psihologinja Ravnateljica	
prosinac	Advent-uređenje inertijer. Obilježavanje sv.Nikole, Sv.Lucije i Božića Božićni sajam i priredba	403	Vjeroučitelji Uč.lik./ glazb. kult. Razrednici Voditeljica zadruge	
siječanj	Zimski praznici Školska natjecanja	IV-VIII	Učitelji koji vode dod. nastavu	
veljača	Školska i općinska natjecanja Valentinovo, recital ljubavne poezije Dan materinjeg jezika	IV-VIII VII-VIII I-VIII	Učitelji koji vode dod. nastavu Razrednici Učitelji hrvat.jezika	
ožujak	Županijska natjecanja Obilježavanje svjetskog Dana kazališta karneval Korizmena akcija prikup. pomoći Uređenje okoliša škole	IV-VIII I-VIII I-IV I-VIII I-VIII	Učitelji hrvat.jezika Učiteljice RN Vjeroučitelji Razrednici,učit.biolog.	
travanj	Uskrs, proljetni praznici	I-VIII	Knjižničarka,	

	Obilježavanje Dana dječje knjige, Dan Planeta Zemlje „Eko Dani“	I-VIII V- VIII	nastavnici TZK Razrednici Uč. Biologije, šk. Zadruga, fotosekcija i likovna sekcija	
svibanj	Praznik rada Dan općine –sudjelovanje u programu 2.5. Sudjelovanje u regional. i držav.natjecanjima Dan škole 14.05. Dan muzeja 18.o5. Posjet muzejima i izložbi Svjetski dan športa -športska priredba ili kros	I-VIII I-VIII I-VIII I-VIII I-VIII	Učitelji svi Mentori Učitelji svi Učiteljica TZK	
lipanj	Realizacija školskih izleta i ekskurzija	I-VIII	Razrednici	

Osim gore planiranog, u školi redovito održavamo i većinu kulturno-športskih manifestacija i humanitarne akcije značajne za život mjesta, a naši se učenici aktivno uključuju.

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE PROGRAM RADA PEDAGOGA

SVAKODNEVNI POSLOVI:

- pratiti učenje i ponašanje učenika kroz cijelu godinu
- procjenjivati njihove sposobnosti (intelektualne i fizičke) i sklonosti i motivaciju
- poticati učenike na uključivanje u dodatnu i izbornu nastavu, te izvannastavne i izvanškolske aktivnosti prema njihovim sklonostima i željama
- poticati i savjetovati učenike na pohađanje dopunske nastave – bolje usvojiti sadržaje koje nisu uspjeli usvojiti u redovnoj nastavi- isticati potrebu usvojenosti sadržaja za bolji uspjeh u srednjoj školi
- pratiti zalaganje učenika i uspješnost u izabranim oblicima rada
- isticati, hvaliti, savjetovati, kritizirati rad i zalaganje
- primjerom i savjetima poticati učenike na prihvaćanje pozitivnih vrijednosti – međusobno pomaganje, ustrajnost u radu, urednost, pristojno izražavanje i ponašanje, kulturu u ophođenju, točnost
- surađivati s nastavnicima i drugim djelatnicima koji su uključeni u odgoj i obrazovanje učenika
- surađivati s roditeljima – saznati od njih o ponašanju djeteta kod kuće, pokazuju li zanimanje za pojedine poslove u i oko kuće, kako obavljaju pojedine poslove, čime se najviše bavi. Roditeljima reći o radu i ponašanju djeteta u školi

- razmatrati i predlagati odgojno-obrazovne mjere za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika
- U neformalnim i ciljanim razgovorima upoznati učenike o mogućnostima nastavka školovanja u srednjim školama – razgovor temeljiti na njihovim sposobnostima i uspješnosti u obavljanju nekih aktivnosti
- Razrednike i sve nastavnike više uključiti u provođenje programa PU – kroz nastavne sadržaje, satove razrednika, suradnju s roditeljima

MJESEC	POSLOVI I ZADACI	NOSIOCI uz pedagoga	OSTVAR.
IX.	– praćenje i <u>poticanje učenika na uključivanje</u> u DOD, izbornu nastavu, INA i izvanškolske aktivnosti	nastavnici psiholog	
X. – VI.	5.-8.r. - na satovima razrednika naglašavati <u>potrebu dobivanja boljih ocjena</u> radi upisa u srednju školu	razrednici	
IX. i I.	<u>Na roditeljskim sastancima (5.-8.r.)</u> upozoriti roditelje na značaj upisa u odgovarajuću školu – tražiti veći nadzor i pomoć u učenju radi postizanja boljeg uspjeha i stjecanja više znanja	razrednici	
XII.	-Imenovati upisno povjerenstvo u školi – razrednici -Upisni koordinator – pedagog -Dodjeljivanje elektroničkog identiteta učenicima 8.r. i razrednicima -Predprijava u srednje škole	razrednici	
I.-III.	– <u>Anketni listići za PU</u> za učenike 8. razreda – podijeliti, objasniti o značaju popunjavanja listića, suradnja s razrednicima	razrednici	
III.	– Prikupljanje i <u>obrada anketnih listića</u> -Dogovor za Cisok, HZZ - Praćenje web stranice MZOŠ – sve novine prenijeti učenicima, razrednicima i roditeljima	psiholog	
III. - VI.	– Na osnovu anketnih listića <u>razgovor s učenicima</u> – neodlučni, posebni uvjeti, strukovne škole – na SR, svaki dan u uredu pedagoga od 13:00 do 14:00 sati, pojedinačno i grupno -pojedinačni razgovori s roditeljima - liječnički nalazi, termini, uvjeti... - PP prezentacija o elementima i kriterijima upisa – NOVO za roditelje i učenike -suradnja sa srednjim školama-smjerovi -prilagođeni programi, liječnički pregledi, -popisi obrtnika za ugovore o naukovanju -DVD- prezentacija obrtničke škole Vice Vlatkovića, -portal srednjih škola www.rivaon.hr . <u>-stavljanje svih obavijesti vezanih za upis u srednju školu na web stranicu škole</u>		
III.-IV.	Kamo nakon OŠ-brošure na web-u HZZ - upute učenicima o opisu zanimanja		
IV.	-Idemo u srednju – učenike 8.r. uputiti na praćenje	Razrednici	

	novih izdanja i obavijesti		
IV.	- Prijave učenika u sustav – u informatičkoj učionici, uz pomoć onima koji ne znaju sami	razrednici	
V.	-Prijave obrazovnih programa – u školi uz pomoć -provođenje dodatnih ispita i provjera – obavijesti učenicima -redovito stavljanje novih obavijesti na pano-elementi i kriteriji za upis -HZZ-dogovor za pregled učenika po posebnim kriterijima - suradnja sa školskom liječnicom za pregled učenika s posebnim potrebama -suradnja s Uredom državne uprave – direktan upis za učenike s posebnim potrebama	Razrednici Sr. škole HZZ-PU Dr. Mustać Dr. Pedić Ured državne uprave	
VI.	Unos podataka u e-upisi- -ispis prijavnica -unos rezultata s popravnih ispita -suradnja s roditeljima-potpisivanje prijavnica -praćenje upisa u željene škole i smjerove	Razrednici roditelji	

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

6. 1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA I PREGLEDI		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
1. polugodište	1. i 8. r. - DI – TE – POLIO 3.r. – pregled vida na boje	Ambulanta Dr. Bencun
2. polugodište	6.r. – pregled kralježnice 5. i 8. r. – sistematski pregledi Pregled budućih učenika 1. razreda	Ambulanta Dr. Bencun
TIJEKOM GODINE		
	6. r. – HEPATITIS B – 3 doze cijepljenje <i>Predavanja za učenike 3., 5. I 8. razreda (vidi kurikulum iz</i>	Ambulanta Dr. Bencun

6.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

U školi se komntinuirano provodi školski preventivni program ovisnosti od 1. do 8. razreda, koji je izrađen u skladu sa županijskim i nacionalnim programom prevencije, a uključeni su svi nastavnici. Posebno odgovornu ulogu u provođenju programa imaju razrednici i stručno razvojna služba.

U nižim razredima pokrećemo program ETOS, a u višim izradu etičkog kodeksa za sve učenike i razredne zajednice.

U 6. i 7. razredima provodimo program „Trening životnih vještina“ u suradnji s Centrom za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti. Programom je predviđeno održati po 13 radionica u svakom odjelu 6. i 7. razreda, a cilj im je razvijati socijalne vještine kod djece, podučiti ih kako se suočavati s problemima, konfliktima, stresom, kako kvalitetno donostiti odluke, kako reći „ne“ pritiscima i negativnim izazovima. I u ostalim razredima se u okviru ŠPPO-a provode radionice socijalnih vještina – izgradnja komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina, jačanje samopoštovanja, razvoj suradnje, izgrađivanje stavova o sebi i drugima.

U program je uključena i briga za zdravlje - od 1. razreda kroz nastavne predmete, satove razredne zajednice i predavanje liječnice primarne zdravstvene zaštite. Ti sadržaji obuhvaćaju zdravu prehranu, usvajanje i provođenje pravilnih higijenskih navika, redovitu tjelesnu aktivnost, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima. Također se radi na osvješćivanju kod donošenja odluka, preuzimanja odgovornosti i posljedica. U program je uključena i uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, te njihova zlouporaba – facebook, mobiteli – slikanje, neprimjerene poruke itd. U provođenje programa uključeni su i roditelji kroz roditeljske sastanke i redovite informativne razgovore s razrednikom.

Jedna od sastavnica ŠPP-a je i briga za kvalitetnom organizacijom slobodnog vremena naših učenika. Zato su im ponuđene brojne sekcije slobodnih aktivnosti koje mogu zadovoljiti najrazličitije interese.

Posebno ističemo sportske programe koji potiču kretanje i tjelesne aktivnosti.

6.3. EKOLOŠKA ZAŠTITA

Jedan od primarnih odgojnih zadataka je raditi na podizanju ekološke svijesti naših učenika.

Pokrenut je poseban program za sve uzraste: Čuvanje okoliša i podizanje razine ekološke svijesti. U sklopu programa pokrenut ćemo razvrstavanje otpada (papir, biološko razgradivi otpad, elektronički otpad, ostalo). Učenici 5. razreda će izraditi kartonske kutije za papirnati otpad koji će se odvajati u svakoj školskoj prostoriji – učionicama, kabinetima i uredima.

Izraditi ćemo školsko komposište.

Također, pokrenut je projekt podizanja mediteranskog vrta u školskom dvorištu.

6.4. POMOĆ NOVOPRIDOŠLIM I SOCIJALNO UGROŽENIM UČENICIMA

Provodi se kontinuirano tijekom cijele godine u slučajevima kada je potrebno.

Početak školske godine stigla su 3 učenika iz drugih sredina(3., 5. i 8. razred), sva trojica s rješenjima o posebnim oblicima školovanja te 1 djevojčica iz inozemstva.

Permanently brinemo za socijalno ugrožene učenike i to nabavom udžbenika, osiguranjem besplatnog toplog obroka, financiranjem odlazaka na terensku nastavu i školske izlete, a povremeno i kupovinom odjeće.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Zaduženje u satima

7.1. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

UČITELJ	Predmet koji predaje	RAZ.	REDO. NASTA.	RAD RAZRE.	DOP	DOD	SA	RAD U PRODU. BORA.	UKUPNO NEP.RAD	OSTALI POSLOVI	OSTALI POSLOVI RAZRE.	UKUPNO
Iva Režan	Raz.na.	1.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40
Lj. Delija	Raz.na.	1.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40
J. Sikirić	Raz.na.	2.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40
B. Spahija	Raz.na.	2.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40
B. Šindija	Raz.na.	2.c	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40
N. Kero	Raz.na.	3.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40
N. Režan	Raz.na.	3.b	16	2	1	1	1		21	17	2	40
J. Kevrić	Raz.na.	4.a	15	2	1	1	1		20	18	2	40
M. Sorić	Raz.na.	4.b	15	2	1	1	1		20	18	2	40
												PD

7.1. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE u šk.god. 2012 / 2013.

UČITELJ	Predmet koji predaje	Raz	REDOVITA NASTAVA	IZB. NAS.	RAD RAZ.	DOP	DOD	SA	UKUPNO NEP.RAD	OST. POS.	OST. POS. RAZ	POSE. POS.	UKUPNO
Marijana Kandić	Hrv.j.	/	17			1	1	1	23	17	/	3	40
Marijana	Hrv.j.	7.a	9		2	2	1	2	16	13	2	2	33

Pavić														
Jasminka Adžić	Hrv.j	6.b	14		2	1	1	2	22	16	2	2	Uč. zadru ga	40
Josip Džapo	Glazbe. kultura	/	6		-	-	-	1	7	7				14
Dijana Budiša	Glazb. Kult.	/	5		-	-	-	2	7	7			zbor	14
Dragica Rašić	Likovna kultura	/	9		-	-	-	1	11	9			Est.ur 1	20
Mario Koritnik	Matem.	/	8			1	2	-	11	9				20
A. Budanko Brkić	fiz. I inform.	/	10	8		1	1	2	22	17			1 e-mat	40
Ivana Kero	Matema		8			1		-	9	7				16
Josipa Bugarija	kemija.		10			1			11	9				20
Monika Peša	matema tika	7.b	20		2		2		24	14	2			40
Jelena Lončar	Priroda i biol	/	11		-		1	-	12	8				20
Julije Žigo	Pr.i biol.		6			-		1	7	4	2			11
Andelko Zebić	Povije.		18			-	1	2	21	19				40
M. Mrkić	Zemljo.	8.a	17		2	1	2	-	22	16	2			40
Mirjana Vukić	TZK		18			-	-	2	22	18			ŠŠK 2	40
Ružica Anušić	Vjero.	5.b		22	2	-	-		24	14	2			40
Marina Jelić	Vjero.	5.a		14	2	-	-	1	17	9	2			28
I. Kućan	Engl.j	8.b	20		2	1	1	-	24	16	2			40
S.Sikirić	njem.	6.a		18	2		1	1	22	16	2			40

Nina Lonić	Engli njem.j.	8.c	16	4	2	1	2	-	24	14	2		40
Marija Perkušić	engleski		9			2			11	9			20
Nela Joja	Teh. I inform.		9	10		-		2	23	17		2TK	40

7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Ime i prezime pripravnika	Struka	Ime i prezime mentora	Pripomena
Barbara Lenkić	Prof. TZK	Mirjana Vukić	do 1.10. 14.
Martina Drobnak	Prof. hrv.jez.	Marijana Kandić	vježbenica
Marta Lisica	Prof. engl. jez.	Ingrid Kućan	vježbenica
Ivana Perić	Prof. pedagogije	Silvana Stipić	vježbenica
Ljiljana Cvijetović	Prof. pedagogije	Silvana Stipić	vježbenica

7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Broj sati god. zad.	Radno vrijeme (od do sati)
Silvana Stipić	Prof.pedago.i engl.j	pedagoginja	40		7,30-13,30
Mileva Jurjević	Nast.hrv.j	knjižničarka	40		7,30-13,30
Dragana Švenjak	Prof. psihologije	psiholog	40		7,30-13,30
Đani Zvelf	Upravni pravnik	tajnik	40		7,30-15,00
Kristina Sorić	Ekonom.	računovođa	40		7,30-15,00
Katica Bugarija	Tekst.šk.	kuharica	40		6,00-13,30
Jelenka Šimunić	OŠ	spremačica	40		7,00-14,30 ili 13,00-20,30
Snježana Kero	OŠ	spremačica	40		-/-
Katica Šimunić	OŠ	spremačica	40		-/-
Anka Sikirić	OŠ	spremačica	40		-/-
Valerija Sikirić	OŠ	spremačica	40		-/-
Dinko Sikirić	vrtlar	domar	20		7,00-15,30

Marin Sikirić	SSS mont.cen.g.	ložač	20		9,30-16,30

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji se usavršavaju unutar škole na 4 stručna aktiva:

- razredne nastave; prirodne grupe predmeta; društvene grupe predmeta i stranih jezika i na Učiteljskim vijećima.

Zajedničke teme za sve su:

1. Na Učiteljskom vijeću:

- Implementacija građanskog odgoja u školski kurikulum
- Problemna nastava

Na stručnim aktivima:

1. Primjeri dobre prakse iz metodike
2. provedba projekata
3. izrada razrednih kurikula građanskog odgoja

Usavršavanje izvan škole:

- na Državnoj razini; najmanje jednom u 2 godine
- na Županijskim stručnim vijećima (najmanje 3 puta godišnje)
- na seminarima i skupinama (prema specifičnostima predmeta)
- praćenje stručne literature
- ostale aktivnosti (povećavanje izložbi, smotri)
- usavršavanje za IKT

Posebne edukacije planirane u ovoj školskoj godini su:

- 1.) e-učenje, online, webinar
- 3.) Usavršavanje za razrednike 6. i 7. razreda– „Trening životnih vještina“ 3 vikend radionice na kojima se osposobljavaju za rad s učenicima

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan	1. Rasprava i usvajanje šk. kurikulumuma	Ravnatelj.,svi

	2. Izvještaj o radu i analiza rada u protekloj godini	
studeni	1. Problemska nastava u okviru PISA istraživanja 2. Pripreme za Božićni sajam	J. Sikirić Adžić, Ravnateljica
prosinac- siječanj	1. Izricanje ped.mjera na kraju I. polugo. 2. Izvješće o radu nakon I. polugo. 3. Razrada odgo.-obrazov. zad. u II. polug.	Pedagoginja Ravnateljica Vodi.aktiva
ožujak	1. Donošenje odluka o izboru davatelja usluga za učeničke izlete i ekskurziju 2. Građanski odgoj, implementacija u školski sustav	Svi; M. Mrkić, S. Stipić
travanj	1. Realizacija proslave Dana Općine i Dana škole 2. Izricanje nagrada,pohvala 3. Razno	
lipanj	1. Izricanje ped. mjera 2. Donošenje odluka o prijelazu u viši razred s 1 negativnom ocjenom 3. Formiranje komisija za popravne ispite 4. Razno	Svi
srpanj	1. Rješavanje žalbi roditelja na uspjeh učenika 2. Naačelno određivanje zaduženja za iduću škol.godinu i utvrđiva.viškova/manjkova radnika 3. Formiranje komisija za 2. popravni rok	
kolovoz	1. Priprema za iduću šk. godinu 2. Izvještaj o radu za proteklu šk.g. 3. Razno	

9.1. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan	RV 1. – 8. razreda 1. Izrada razrednih kurikuluma 2. Donošenje vremenika pismenih ispita 3. Prijenos informacija učiteljica 4. razreda	RV – svi Samo za 5.a,b
Prosinac	1. Prijedlog pedagoških mjera 2. Evaluacija šk. Kurikuluma nakon 1. pol. 3. Donošenje vremenika pismenih ispita za II pol.	Svi
ožujak	2. Analiza odgo.-obazov.situacije nakon 3. tromje.	
svibanj	1. sjednice po potrebi	

Lipanj	1. Utvrđivanje općeg uspjeha na kraju nastav.godine 2. Utvrđivanje opisne ocjene iz vladanja 3. Izricanje pedagoških mjera	Svi
---------------	---	------------

9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Stalni zadaci		
<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o školskoj marendi, osiguranje učenika, izletima i ekskurzijama, prijevozu i sl.. - Suradnja u realizaciji projekta 		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	1. Rasprava o školskom kurikulumu i godišnjem planu rada 2. Tekuća pitanja	Ravnateljica, svi
siječanj	1. Analiza rada u I. polugodištu 2. Prijedlozi za poboljšanje rada	Svi
ožujak	1. stručna tema: po želji roditelja 2. realizacija izvanučionične nastave 3. tekuća problematika	Svi
Svibanj/lipanj	1. Analiza rada u protekloj godini 2. Proslava Dana škole	Svi

9.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Stalni zadaci		
Rasprava, mjenjanje i usvajanje općih akata škole, rasprava o realizaciji financijskog plana, rasprava o tekućim pitanjima Formiranje novog školskog odbora u skladu s novim Izmjenama I dopunama ZOOOSŠ-a, a prema odredbama i terminima koje diktira osnivač		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	1. Rasprava i donošenje školskog kurikulumu i Godiš. plana i programa 2. Zapošljavanje novih djelatnika 3. Usklađivanje Statuta sa Izmjenama I dopinama ZOOOSŠ	Ravnateljica Tajnik računovođa

	4. rebalans proračuna 5. tekuća pitanja	
prosinač	1. Analiza rada u I. Polugodištu 2. Izrada financijskog plana za 2015. 3. Izrada financijske projekcije za iduće 3 godine	Ravnateljica Računovođa
veljača	1. Financijsko izvješće za 2014. 2. Tekuća pitanja	Računovođa , svi
Po potrebi	1. Davanje suglasnosti za nova radna mjesta	Ravnateljica, svi
Svibanj/lipanj	1. Prijedlozi i mišljenja za budući rad 2. Analiza rada u prethodnoj godini	Svi

9. 4. PLANA RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	TEME	PRIMJEDBA
rujan	Prijedlozi za šk. kurikulum	
studeni	Pripreme za Božićni sajam	
ožujak	Priprema projekata	
svibanj	Proslava Dana škole i Dana Općine	

9.5. PLAN RADA RAVNATELJA

Programiranje i planiranje

1. Izrada godišnjeg plana i programa rada škole
2. Izrada školskog kurikuluma – koordinacija rada
3. Izrada zaduženja učitelja i drugih djelatnika,
4. Pomoć učiteljima u izradi njihovih planova i programa,
5. Izrada programa rada ravnatelja
6. Sudjelovanje u planiranju rada stručnih tijela
7. Sudjelovanje u programiranju ŠPP
8. Pomoć u izradi plana i programa rada školskih vježbenika
9. Pisanje projekata za dobivanje sredstava iz EU fondova i ostalih financijskih izvora

Praćenje realizacije izvedbenog programa

1. Praćenje realizacije izvedbenog plana i programa rada Škole,
2. Praćenje realizacije individualnih izvedbenih programa svakog djelatnika,
3. Praćenje utroška financijskih sredstava i usklađivanje potreba škole s financijskim mogućnostima,
4. Praćenje zakonskih propisa i zakonitosti rada Škole
5. Praćenje i realizacija projekata: Nacionalnih ispita, vanjskog vrednovanja i samovrednovanja, programa prevencije nasilja i darovitih učenika
6. Praćenja rada školskih povjerenstava

7. Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe
8. Kontrola pedagoške dokumentacije
9. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
10. Ostali poslovi

Organizacija rada škole

1. Izrada prijedloga organizacijske sheme obavljanja svih oblika odgojno-obrazovnog rada Škole i dijelom izvanškolskih aktivnosti (rad u novoj školskoj športskoj dvorani)
2. Raspodjela tjednih i godišnjih zaduženja djelatnika,
3. Organizacija poslova za inventuru,
4. Sudjelovanje u izradi financijskog plana
5. Sudjelovanje u prikupljanju dokumentacije za izgradnju „školskog paviljona“
6. Organizacija prijevoza, osiguranja i prehrane učenika
7. Organizacija i priprema izvanučionične i terenske nastave, izleta i ekskurzije
8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
9. Organizacija zamjena nenazočnih djelatnika
10. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita
11. Poslovi vezani uz provedbu natjecanja u školi i izvan nje
12. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora
13. Organizacija projekata i njihovo provođenje
14. Ostali poslovi
15. Organizacija i koordinacija samovrednovanja i vanjskog vrednovanja škole

Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad

1. Individualni rad s učiteljima, naročito s novozaposlenim djelatnicima i vježbenicima,
2. Posjeti satovima nastavnog i izvannastavnog rada, dopunskoj i dodatnoj nastavi,
3. Stručna predavanja na aktivima i učiteljskom vijeću,
4. Koordinacija i nadzor nad stručnim usavršavanjem djelatnika

Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima

1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima
2. Praćenje rada učeničkih grupa i društava i pomoć pri radu
3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
4. Suradnja i pomoć pri realizaciji svih djelatnika škole
5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika
6. Savjetodavni rad s roditeljima (pojedinačno i grupno)
7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika
8. Ostali poslovi

Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi

1. Rad i suradnja s tajnikom škole
2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nputaka MZOŠ-a
3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole

4. Provođenje postupaka raznih natječaja za potrebe škole
5. Poslovi zastupanja škole
6. Rad i suradnja s računovođom škole
7. Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole
8. Kontrola i nadzor financijskog poslovanja
9. Nadziranje provedbe e-matice
10. Potpisivanje i provjera učeničkih knjižica i svjedodžbi
11. Ostali poslovi

Ostali poslovi

1. Vlastito stručno usavršavanje,
2. Njegovanje i unapređivanje suradnje s državnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave, raznim strukovnim udrugama, nevladinim udrugama, vjerskim zajednicama i dr..
3. Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole, mjesta, Županije i dr.
4. Rješavanje tzv. "kriznih situacija",
5. Vođenje evidencije i dokumentacije
6. Ostali nepredviđeni poslovi

PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

PLAN RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

Oznaka zadatka	Sadržaj po područjima (od 1. do 6. s podtočkama prema Konceptiji)	Suradnici u realizaciji	Planirano sati	Vrijeme realizacije
PLANIRANJE PROGRAMIRANJE	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole	Ravnatelj, rezrednici, učitelji	10	IX - VI
	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju (izvedbeni, operativni godišnji planovi)		20	
	Pomoć u planiranju i programiranju rada s djecom s posebnim potrebama.		20	
	Plan i program pedagoga		30	
	Izrada školskog kurikulumuma		30	
	Planiranje SR – uključiti teme zdravstvenog odgoja i ŠPP		10	

NEPOSREDNI RAD	Ostvarivanje uvjeta za realiz. programa.		70	IX – VI	
	Upis učenika i formiranje razrednih odjela (komisija, ispit zrelosti, upis, odjeli		70	IV – VI	
	Organiz. DOD, DOP, INA, izborne nast.		20		
	Uvođenje novih programa i inovacija.		15		
	Praćenje odg. obraz. rada, analiza,		70	VIII – IX	
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (UV, RV, VR, AKTIVI, ŠO)		50		
	Neposredni rad u nastavi		100		
	Osposobljav. učenika za samostalan rad	Ravnatelj, učitelji, liječnik, psiholog, defektolog, socijalni radnik, knjižničar	20	IX – VI	
	Pedagoška situacija u odjelima		80		
	Opserv. i rad s djecom s teškoć u razvoju		80		
	Daroviti učenici		15		
	Novopridošli učenici		20		
	Savjetodavni rad s uč., rodit. i nastavn.		270	X – XI	
	Profesionalno priopć. i usmjeravanje uč.		50	III – VI	
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	50		IX – VI		
Kulturna i javna djelatnost	50				
Školski preventivni program ovisnosti – program, provedba, analiza, izvješća, suradnja sa županijskim koordinatorom	50				
Zdravstveni odgoj-teme i radionice	10				
RS-održavanje roditeljskih sastanaka s prigodnom temom	10				
ANALIZA ODG.-OBRAZ. RADA	Analiza odgojno obrazovnog rada i izvješća (periodična, polugodišnja, kraj školske godine)			70	
	Izrada projekta, provođenje, obrada i interpretacija rezultata: – vjედnovanje učenika 4. r. – inicijalni i završni ispit iz hrvatskog jezika i matematike - 5.r. - inicijalni ispit iz matematike (usporedba rezultata 4. i 5.r.) -2. i 3.r.- brzina čitanja i razumijevanje pročitanog teksta			80	IX - VI
STRUČNO USAVRŠ.	Stručno usavršavanje nastavnika		10		
	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima		50		
	Rad s dva pripravnika –volontera iz pedagogije- priprema za stručni ispit	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	100	IX - VII	
	Osobno stručno usavršavanje (literatura, seminari, aktivni RPS)		60		
PEDAG. DOKUMENTAC.	Pribavljanje i upotreba stručne literature (učenici, nastavnici)		10		
	Školska pedagoška dokumentacija	Ravnatelj, knjižničar, učitelji, RPS	60	IX - VIII	
	Osobna dokumentacija		40		
OSTALO	Ostali poslovi i zadaci		100	IX - VIII	
UKUPNO (+ PRIPREMA)			1770	IX - VIII	

PLAN I PROGRAM RADA stručnog suradnika - PSIHologa

1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

1.1.Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba učenika,škole i okruženja

Izrada instrumentarija za snimanje odgojne situacije(anketa,sociometrijska ispitivanja)
Analiza odgojno-obrazovne situacije i priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanja
Suradnja s ostalim stručnim suradnicima škole
Suradnja s vanjskim stručnjacima

1.2.Organizacijski poslovi,planiranje i programiranje rada škole i nastave

Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog tima
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole
Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma
Sudjelovanje u planiranju i programiranju javne afirmacije škole
Planiranje i programiranje rada s učenicima s TUR
Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije
Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije ovisnosti
Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije nasilja
Priprema za realizaciju radionica iz UNICEF-ovog projekta za niže razrede
Priprema za realizaciju radionica u sklopu Europskog projekta:ETHOS-a za niže r.
Priprema za realizaciju odredbi ETIČKOG KODEKA za više razrede
Sudjelovanje u izradi programa identifikacije I praćenja rada darovitih učenika
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima
Planiranje nabave potrebnog instrumentarija za psihologijska testiranja
Planiranje stručnog usavršavanja
Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa
Planiranje projekata i istraživanja
Praćenje razvoja i napredovanje učenika
Sudjelovanje u planiranju i programiranju nastave,izvannastavnih aktivnosti
i rada stručnih tijela škole
Izrada stručnih izvješća o ostvarivanju programa i ciljeva škole

1.3 Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole

Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvaliteta rada
i didaktičko-metodičkih uvjeta rada
Izrada nastavnih sredstava i pomagala (za učenike s TUR i darovite)

2.NEPOSREDNO ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
<p>2.1.Upis učenika i formiranje razrednih odjeljenja</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje podataka o budućim prvašima i poslovi predupisa za školu - izrada dijagnostičkog materijala - provođenje psih.ispitivanja zrelosti za školu - obrada rezultata, - sastanak sinteze stručnog tima i donošenje odluka o upisu - formiranje razrednih odjeljenja 	<p>Svibanj,lipanj kolovoz</p>	<p>Stručni suradnici Učitelji Liječnik šk.med. Odgajatelji</p>
<p>2.2. Rad s učenicima sa posebnim potrebama</p> <p><i>Identifikacija učenika s posebnim potrebama</i></p> <p><i>. Rad s novo pridošlim učenicima</i></p> <p>-suradnja s učiteljen u prećenju ocjenjivanu učenika</p> <p><i>. Rad s odgojno zapuštenim učenicima</i></p> <p>-prikupljanje podataka o odgojno zapuštenoj djeci i zanemarenoj djeci od učitelja i vanjskih suradnika</p> <p>-savjetodavni rad s odgojno zapuštenim učenicima</p> <p>-savjetodavni rad s roditeljima djeteta</p> <p>-priprema učitelja petih razreda za prihvat rizičnih učenika</p> <p>-suradnja s Centrom za socijalnu skrb,Caritasom I dr.</p> <p><i>.Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</i></p> <p>-korištenjem psihologijskog instrumentarija utvrditi uzroke neuspjeha učenika</p> <p>-savjetodavni rad s djetetom u cilju pronalaženja načina za poboljšanje uspješnosti učenika te stvaranje pozitivne slike o sebi</p> <p>-savjetodavni rad s roditeljima u cilju podrške djetetu te načinima pomoći</p> <p>-pomoć učiteljima u praćenju vrednovanju znanja učenika</p> <p><i>. Poslovi opservacije i utvrđivanje najpovoljnijih oblika školovanja</i></p> <p>- prikupljanje i obrada podataka dobivenih od učitelja ili sa sjednica razrednih vijeća (osobna obiteljska anamneza, obratiti pozornost na uvjete i okolnosti koje su mogle utjecati na etiologiju poremećaja)</p> <p>- uvid u prethodnu dokumentaciju o učeniku (učiteljsku, liječničku)</p> <p>- izrada programa opservacije</p> <p>- priprema i učešće u prvom informativnom sastanku Komisije</p> <p>- primjena psih. Instrumentarija – psihološka obrada slučaja (utvrđivanje intelektualnih sposobnosti, utvrđivanje indikatora za organska oštećenja, utvrđivanje smetnji u socijalnom i</p>	<p>Rujan – lipanj</p>	<p>Stručni suradnici Učitelji Vanjski suradnici</p>

<p>emocionalnom funkcioniranju i procjena osobine ličnosti)</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada psih.nalaza i mišljenja - priprema i učešće u sastanku sinteze Komisije - učešće u izradi individualiziranog programa rada, odnosno nastavnog plana i programa prilagođenog teškoćama pojedinog učenika - educiranje učitelja o metodama rada sa djecom sa sindromom ADHD, MR, teškoćama govorne komunikacije, emocionalnim teškoćama, problemima socijalizacije - upućivanje roditelja u odgojne postupke i rješavanje problema djece s teškoćama u razvoju - individualni rad s djetetom s teškoćama u razvoju - suradnja s vanjskim članovima tima na konkretnim problemima - periodična evaluacija uspješnosti tretmana <p><i>Poslovi identifikacije i tretmana darovitih učenika</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i odabir postupka identifikacije (određivanje ciljane skupine za identifikaciju, odabir postupaka psihološke procjene i psihodijagnostičkog instrumentarija, određivanje suradnika u procesu i dr.) - prikupljanje podataka o učenicima (suradnja s učiteljima i roditeljima) - provođenje psihologijskog testiranja - obrada rezultata - objava rezultata i izrada programa rada s darovitima <p><i>Skrb za djecu teških obiteljskih prilika</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -prikupljanje podataka o djeci -suradnja s Centrom za socijalnu skrb -savjetodavni terapeutski rad s djecom -pomoć učiteljima u praćenju i vrednovanju znanja učenika <p><i>Vrjednovanje učenika</i></p>		
<p>2.3. Savjetodavni rad</p> <p>-savjetodavni rad s učenicima pojedinačno I u malim grupama</p> <p>Rad kod psihičkih posljedica stresa,gubitka najbližih,prevencije poremećaja u ponašanju,adolescentskih kriza,obiteljskih problema,zdrastvenih problema,sukoba I dr.</p> <p>-savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>Pomoć u situaciji stresa,obiteljskih problema, prepoznavanje problema kod djeteta i dr.</p> <p>-savjetodavni rad s učiteljima</p> <p>Informativni i savjetodavni rad na prevenciji socijalno patoloških pojava</p> <ul style="list-style-type: none"> -upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada s učenicima i dr. 	<p>Rujan-lipanj</p>	<p>Stručni suradnici Roditelji Učitelji Vanjski stručnjaci</p>

<p>2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada i nabava informativnih materijala za učenike, sređivanje panoa - predavanje učenicima osmih razreda: Izbor zanimanja je važno životno pitanje - primjena i obrada anketa o interesima i profesionalnim željama učenika osmih razreda - psihologijska obrada učenika u cilju pomoći pri izboru zanimanja - savjetovanje učenika o izboru zanimanja, posebice učenika s posebnim potrebama - suradnja s zavodom za zap.i spec.ord.medicine rada 	<p>Ožujak travanj svibanj</p>	<p>Pedagog Zavod za zap. Liječnik med.rada</p>
<p>2.5.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> -utrđivanje vrste i opsega postojećih problema kod učenika -suradnja s liječnicima školske medicine,dječjim psihijatrom,logopedom,neuropedijatom te drugim stručnjacima iz područja zaštite zdravlja učenika -mijenjanje poremećenih socijalnih odnosa i skupini,razredu i dr. -suradnja u svezi “rizične djece” -sudjelovanje u izvedbi raznih preventivnih programa i drugih projekata - savjetodavni rad s roditeljima 	<p>Kolovoz- lipanj</p>	<p>Stručni suradnici Učitelji Roditelji Učenici</p>
<p>3.ANALIZA REZULTATA (Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata,provođenje studijskih analiza,istraživanja i projekata)</p> <p>4.STRUČNO USAVRŠAVANJE (Stalni stručnirazvoj nositelja odgojno obrazovne aktivnosti) Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja Praćenje i pružanje pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima Suradnja s stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja Organiziranje i vođenje stručnih rasprava u školi Angažiranje u odgovarajućim stručnim udruženjema Praćenje znanstvene i stručne literature</p> <p>5.VODENJE DOKUMENTACIJE (Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost) Nabavka znanstveno stručnih časopisa,knjiga i druge literature Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike,roditelje</p>		

Vođenje dokumentacije			
6.OSTALI POSLOVI			
Učešće u kulturnim manifestacijama škole			
Sudjelovanje u postupku nacionalnih ispita			
Uređenje panoa u školi			
Školska administracija			

Stručni suradnik psiholog:

Dragana Švenjak

9.3.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA šk. 2014./2015.god.

PODRUČJE RADA	Vrijeme Realizacije
1. Planiranje i programiranje	
Sudjelovanje u izradi plana i programa odgojn-obrazovnog rada škole. Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju i programiranju, posebno u izvedbi p'lana lektire u svim razredima (1. -8. razreda) zbog nedostatka lektire. Poslovi oko vođenja novih i ostalih inovacija.	Rujan 30 sati
2. Poslovi vezani za odgojno obrazovni rad	
a) PROGRAM ZA UČENIKE	Tijekom školske godine
- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižničkom građom, s knjižnicom i knjižničnim poslovanjem	-
- razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika za učenike	-
- stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige	-
- poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje listova i časopisa	-
- pomaganje u pripremi i obradi zadane teme, ili referata iz pojedinih nastavnih područja	-
- upućivanje na pravilnu uporabu leksikona, enciklopedaija, rječnika i navikavanje učenika na samostalan rad i samoučenje	-
- organiziranje nastavnih sati u knjižnici (sat lektire ili problemski sat iz nekog predmeta)	-
- usmeni i pismeni prikazi književnih djela	tijekom godine
- čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda	prema potrebi
- organiziranje akcija darovanja knjiga u školsku knjižnicu (npr. u Mjesecu knjige).	listopad
- sustavno poučavanje za samostalno i permanentno učenje-učenje za cijeli život	

- rad s učenicima u grupi Mladi knjižničari, rad na odgoju i obrazovanju slobodno vrijeme mladeži
- podučavanje informacijskih vještina pri uporabi dostupnih znanj
- razvoj svih komunikacijskih sposobnosti

svibanj
listopad
studen
tijekom
godine
700 sati

b) SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM

- suradnja s stručnim aktivima učitelja hrvatskog jezika i učitelja razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire
- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi literature i ostale AV građe i pri planiranju poblemskih satova u knjižnici
- suradnja unutar stručno razvojne službe i s ravnateljem Škole u svezi s nabavom stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje
- posebna suradnja s područnim knjižnicama radi organizirane razmjene knjiga

rujan

listopad

prema
potrebi
tijekom
godine
340 sati

3. Stručni knjižnični rad i knjižnično-informacijska djelatnosti

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- upis učenika u knjižnici
- vođenje nabavne politike knjiga i ostale knjižne i neknjižne građe
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada i zaštita knjiga
- izrada i vođenje kataloga učeničkog i nastavnog fonda
- revizija i otpis oštećenih i nevraćenih knjiga
- statistika posudbe za učitelje i učenike (dnevna i godišnja)
- permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike
- informiranje učenika i učitelja o novoizdanim knjigama i sadržajima i stručnih časopisa
- izrada godišnjeg plana rada, pisanje izvješća o radu školske knjižnice

rujan
rujan-listo.
tijek.godi.
tijek.godi.

kontinui.

rujan-listo.
lipanj

500 sati

4. Kulturna i ja na djelatnost

- organizacija, priprema i provedbe kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, susreti s književnicima, tematske izložbe uz jubilarne obljetnice književnika i kulturno povijesnih događaja
- njegovanje sadržaja vezanih uz zavičaj

rujan
lipanj

110 sati

5. Stručno usavršavanje knjižničara

- kontinuirano praćenje pedagoške i literature s područja knjižničarstva
- čitanje dječje i omladinske literature
- sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara i stručnim aktivima hrvatskog jezika
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole

rujan,lipa.

mjesečno

tijek.god.

- sudjelovanje na seminarima i svajtovanjima za školske knjižničare
- suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice i županijskim matičnim službama rujan, lipa.
- suradnja s Hrvatskim čitateljskim društvom
- suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (muzeji, knjižnice, kazališta) 110 sati

6. Ostali poslovi

7. Struktura radnog vremena

1. Planiranje i programiranje	30 sati
2. Poslovi vezani za odgojno obrazovni rad	
A) Program z aučenike	670 sati
B) Program za učitelje	340 sati
3. Stručno knjižnični rad i njižnično-informacijska djelatnost	500 sati
4. Kulturna i javna djelatnost	110 sati
5. Stručno usavršavanje knjižničara	110 sati
6. Ostali poslovi	<u>10 sati</u>

Mileva Jurjević

RAZVOJNI PLAN RADA ŠKOLE

Na osnovi analiza iz prethodnih godina, zajedničkim promišljanjem učitelja, učenika i roditelja donešena je odluka o prioritentnim aktivnostima u budućnosti. Zaključili smo da se prednost treba dati obrazovnim aspektima rada i postavili slijedeće ciljeve:

- 1.) Unapređivati odgojno djelovanje kroz sve aktivnosti, a poglavito kroz programe „Ethos“ i donošenjem etičkog kodeksa za sve više razreda
- 2.) Unaprijediti aktivnosti za zaštitu okoliša kroz programe selektivnog rasvrstavanja otpada i podizanje mediteranskog vrta

Ravnateljica škole:

Predsjednica školskog odbora:

(Mirka Sikirić)

(Ružica Anušić)